



Na osnovu člana 40 stav 1 tačka 2 Statuta Inženjerske komore Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, br. 22/18), Skupština Strukovne komore arhitekata, na II Vanrednoj Sjednici održanoj dana 28.06.2021 godine u Podgorici, donijela je Izmjene i dopune

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE STRU KOVNE KOMORE ARHITEKATA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovnikom u skladu sa Statutom Inženjerske komore Crne Gore uređuju se pitanja organizacije, načina rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine Strukovne komore arhitekata (u daljem tekstu: Skupština), kao i način ostvarivanja prava i dužnosti delegata Skupštine.

Član 2

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve delegate Skupštine, i druga lica koja učestvuju u radu Skupštine.

Član 3

Ovim Poslovnikom obezbjeđuje se ostvarivanje prava po osnovu rodne, starosne i teritorijalne ravnopravnosti, kao i eliminisanje diskriminacije po bilo kom osnovu.

II NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE

Član 4

Skupština strukovne komore arhitekata:

- 1) predlaže program rada strukovne komore;
- 2) usvaja poslovnik o svom radu;
- 3) predlaže finansijski plan u skladu sa programom rada strukovne komore;
- 4) predlaže delegate za Skupštinu Komore i predstavnike u organe i tijela Komore;
- 5) bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika skupštine strukovne komore;
- 6) bira predsjednika, potpredsjednika i članove izvršnog odbora strukovne komore;
- 7) pokreće inicijativu za donošenje i unapređenje propisa iz oblasti svoje struke;
- 8) utvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada zaslužnim članovima iz svoje strukovne komore.



Član 5

Skupština strukovne komore broji najmanje 15 (petnaest), i najviše 20 (dvadeset) delegata.

Mandat delegata skupštine strukovne komore traje četiri godine.

Skupština strukovne komore ima predsjednika i potpredsjednika. Mandat predsjednika i potpredsjednika skupštine strukovne komore traje četiri godine i ista lica mogu biti birana najviše dva mandata. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika skupštine strukovne komora, zamjenjuje potpredsjednik skupštine strukovne komore.

Delegati Skupštine strukovne komore se biraju na Izornoj sjednici SKA. Predsjednik i potpredsjednik Skupštine, kao i Predsjednik i potpredsjednik Izvršnog odbora, i predstavnici Strukovne komore arhitekata u organima i tijelima IKCG se biraju na Konstitutivnoj sjednici SKA.

Prilikom izbora voditi računa o ostvarivanju prava na rodnu, starosnu i teritorijalnu ravnopravnost. Posebno voditi računa o zastupljenosti predstavnika arhitekata iz svih oblasti (privatni ili javni sektor), kako bi se spriječili slučajevi koncentracije ili dominacije izabranih delegata ili članova isključivo iz jednog sektora, ili jednog privrednog društva.

III IZBORNA SJEDNICA STRUKOVNE KOMORE

Član 6

Izborna sjednica Skupštine se zakazuje najkasnije za 10 (deset) radnih dana po prestanku mandata prethodnog saziva Skupštine. Izbornu sjednicu Skupštine zakazuje Predsjednik prethodnog saziva Skupštine.

Ukoliko predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva ne sazove Izbornu sjednicu Skupštine u roku iz stava 2. ovog člana, sjednicu je ovlašten da sazove najstariji član Skupštine.

Na Izbornu sjednicu Skupštinu pozivaju se svi članovi strukovne komore, pisanim pozivom ili elektronskom poštom.

Izbornu sjednicu Skupštine otvara Predsjednik prethodnog saziva Skupštine, koji kao predsjedavajući, zajedno sa još dva člana čini radno predsjedništvo. Radno predsjedništvo vodi računa o odvijanju sjednice u skladu sa odredbama Statuta IKCG i Poslovnika o radu Skupštine SKA.

Dnevni red Izborne sjednice sadrži:

1. Izbor radnog predsjedništva
2. Usvajanje dnevnog reda
3. Izbor i izvještaj verifikacione komisije
4. Izbor delegata za novi saziv Skupštine strukovne komore arhitekata.



Verifikacionu komisiju čine tri člana.

Prijavu za funkciju delegata strukovne komore arhitekata član podnosi lično, ili je predložen od strane drugog člana, uz njegovu pisanu saglasnost da prihvata prijavu. Prijave se podnose Sekretarijatu IKCG najkasnije 10 dana prije datuma održavanja Izborne Skupštine. Uz prijavu Kandidat, odnosno Predlagač obavezno dostavljaju ispunjene i potpisane formulare Prijava (Aneks 1) i Biografija (Aneks 3), koji su sastavni dio ovog dokumenta.

Sekretarijat Komore sastavlja listu prijavljenih članova za funkciju delegata strukovne komore, i dostavlja je svim članovima Strukovne Komore (putem elektronske pošte), zajedno sa biografijama najkasnije sedam dana prije datuma održavanja Izborne Skupštine.

Sekretarijat vodi evidenciju kandidata koji mogu biti birani zbog odredbe iz člana 14. Statuta IKCG. U slučaju podnošenja prijave kandidata koji nisu aktivni članovi IKCG, Sekretarijat sedam dana prije datuma održavanja Izborne Skupštine svim članovima SKA (putem elektronske pošte), uz listu prijavljenih članova, zajedno sa biografijama dostavlja i listu prijave koje iz navedenog razloga ne mogu biti prihvaćene.

Sekretarijat je dužan da pripremi glasačke listiće sa listom kandidata, koji se raspoređuju po redosledu prijave, za slučaj tajnog glasanja.

Prijave za delegata Skupštine se mogu podnijeti i na dan održavanja Izborne Skupštine, usmenim putem (lično, ili predlogom od strane drugog člana). Ovako prijavljeni kandidati će imati priliku da usmeno izlože svoju biografiju, a ostali članovi će moći da cijene kredibilitet i kompetentnost predloženog kandidata, za koga mogu glasati dopisivanjem njegovog imena na prazna mjesta u glasačkom listiću u slučaju tajnog glasanja.

U slučaju da za funkciju delegata nema dovoljno prijavljenih i predložnih kandidata na samoj sjednici će se predložiti kandidati za delegate.

Član 7

Na Izornoj sjednici Skupština:

- 1 Bira delegate Skupštine Strukovne komore arhitekata;

Glasanje na Izornoj skupštini strukovne komore je, po pravilu, javno, ukoliko Skupština ne odluči drugačije. Ukoliko je glasanje tajno, potrebno je da se više od polovine prisutnih članova, koji imaju pravo glasa izjasni da su za tajno glasanje.

Na izornoj sjednici se biraju delegati Skupštine strukovne komore u narednom četvorogodišnjem periodu.



Svi aktivni članovi Strukovne komore imaju pravo da biraju i da budu birani za delegata Skupštine strukovne komore arhitekata.

Prije glasanja Presjedavajući otvara diskusiju, tokom koje se svi članovi mogu izjasniti o prijavljenim ili predloženim kandidatima.

U slučaju tajnog glasanja svaki član može zaokružiti ili upisati najviše 20 kandidata. Ukoliko je zaokruženo ili upisano više od 20 kandidata, listić se smatra nevažećim.

Nakon završenog glasanja verifikaciona komisija sastavlja konačnu listu sa rezultatima glasanja. U slučaju istog broja glasova određenog broja kandidata prelazi se u drugi krug glasanja. U slučaju istog broja glasova i u drugom krugu glasanja, prednost imaju kandidati sa dužim stažom u komori.

Prvih dvadeset delegata su izabrani kao delegati Skupštine strukovne komore arhitekata. U slučaju kasnijeg razrešenja, zamjene, ili izbora delegata na neku drugu funkciju u organima ili tijelima SKA njegovo mjesto zauzima sledeći kandidat sa rang liste.

IV KONSTITUTIVNA SJEDNICA STRUKOVNE KOMORE

Član 8

Konstitutivna sjednica se održava odmah nakon Izborne sjednice. Na Konstitutivnoj Skupštini se biraju organi Strukovne komore, i predstavnici Strukovne komore u organima i tijelima IKCG, u narednom četvorogodišnjem periodu.

Konstitutivna sjednica može početi sa radom ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja izabranih delegata Skupštine strukovne komore (kvorum).

Konstitutivnoj sjednici prisustvuju svi aktivni članovi Strukovne Komore arhitekata, i imaju pravo da budu birani, dok pravo da glasaju imaju isključivo prethodno izabrani delegati na Izornoj sjednici (maksimum 20 delegata).

Konstitutivnu sjednicu otvara Predsjednik prethodnog saziva Skupštine, koji kao Predsjedavajući, zajedno sa još dva člana čini radno predsjedništvo. Radno predsjedništvo vodi računa o odvijanju sjednice u skladu sa odredbama Statuta IKCG i Poslovnika o radu Skupštine SKA.

Dnevni red Konstitutivne sjednice sadrži:

1. Izbor radnog predsjedništva
2. Usvajanje dnevnog reda
3. Izbor i izvještaj verifikacione komisije
4. Verifikacija mandata delegata Skupštine Strukovne komore
5. Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine



6. Izbor predsjednika, potpredsjednika i članova Izvršnog odbora Strukovne komore arhitekata
7. Izbor delegata Skupštine Inženjerske Komore ispred SKA
8. Izbor članova u Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Uređivačkom odboru IKCG ispred SKA
9. Izbor članova u ostalim tijelima IKCG

Na Konstitutivnoj sjednici Skupština:

1. Verifikuje mandate delegata Skupštine Strukovne komore;
2. Bira Predsjednika i potpredsjednika Skupštine;
3. Bira Predsjednika, potpredsjednika i najviše 5 (pet) članova Izvršnog odbora Strukovne komore arhitekata;
4. Bira 12 delegata Skupštine Inženjerske Komore (u daljem tekstu: Skupštine IKCG);
5. Bira jednog člana u Upravnom odboru IKCG;
6. Bira člana Nadzornog odbora IKCG;
7. Bira člana Uređivačkog odbora IKCG;
8. Predlaže članove u ostalim tijelima IK, čiji izbor joj je odredbama Statuta stavljen u nadležnost (Kandidata za tužioca u disciplinskom postupku, i Kandidata za disciplinski suda IKCG ispred SKA;

Prijave za funkcije u Izvršnom odboru (predsjednik, potpredsjednik i 5 članova), i u organima i tijelima IKCG (Upravni odbor, Nadzorni odbor, Uređivački odbor, Tužilac u disciplinskom postupku, i disciplinski sud) kandidat podnosi lično, ili je predložen od strane drugog člana, uz njegovu pisanu saglasnost da prihvata prijavu. Prijave se podnose Sekretarijatu IKCG najkasnije 10 dana prije datuma održavanja Izborne Skupštine. Uz prijavu Kandidat, odnosno Predlagač obavezno dostavljaju ispunjene i potpisane formulare Prijava (Aneks 2) i Biografija (Aneks 3), koji su sastavni dio ovog dokumenta.

Kandidat za Predsjednika Izvršnog odbora Strukovne komore uz dokumentaciju iz prethodnog člana, obavezno prilaže i kratak predlog Programa rada Strukovne komore za naredni četvorogodišnji period.

Prijave za funkcije Predsjednika i potpredsjednika Skupštine se podnose između Izborne i Konstitutivne sjednice lično, ili je predložen od strane drugog člana, uz njegovu pisanu saglasnost da prihvata prijavu. Uz prijavu Kandidat, odnosno Predlagač obavezno dostavljaju ispunjen i potpisan formulare Prijava (Aneks 2), obzirom da se ove funkcije biraju iz prethodno izabranih delegata Skupštine strukovne komore na Izornoj sjednici.

Sekretarijat Komore sastavlja listu prijavljenih članova za sve funkcije, i dostavlja je svim članovima Strukovne Komore (putem elektronske pošte), zajedno sa biografijama, i programima rada kandidata za Predsjednika IO, najkasnije sedam dana prije datuma održavanja Konstitutivne Skupštine.



Sekretarijat vodi evidenciju kandidata koji mogu biti birani zbog odredbi Statuta IKCG o broju dozvoljenih mandata po određenim funkcijama. U slučaju podnošenja prijave kandidata koji nemaju pravo ponovnog izbora, Sekretarijat sedam dana prije datuma održavanja Izborne Skupštine svim članovima SKA (putem elektronske pošte), uz listu prijavljenih članova po funkcijama, zajedno sa biografijama i programima rada kandidata za Predsjednika IO dostavlja i listu prijave koje iz navedenog razloga ne mogu biti prihvaćene.

Glasanje na Konstitutivnoj skupštini strukovne komore je, po pravilu javno, ukoliko Skupština ne odluči drugačije. Ukoliko je glasanje tajno, potrebno je da se više od polovine prisutnih delegata, koji imaju pravo glasa izjasni da su za tajno glasanje.

Sekretarijat je dužan da pripremi glasačke listiće sa listom kandidata po svim funkcijama, koji se raspoređuju po redosledu prijave, za slučaj tajnog glasanja.

Prijave za funkcije se mogu podnijeti i na dan održavanja Konstitutivne Skupštine, usmenim putem (lično, ili predlogom od strane drugog člana). Ovako prijavljeni kandidati će imati priliku da usmeno izlože svoju biografiju, i programa rada u slučaju Predsjednika IO, a delegati će moći da cijene kredibilitet i kompetentnost predloženog kandidata, za koga mogu glasati dopisivanjem njegovog imena na prazna mjesta u glasačkom listiću u slučaju tajnog glasanja.

U slučaju da za funkcije koje se biraju na Konstitutivnoj sjednici nema dovoljno prijavljenih i predloženih kandidata na samoj sjednici će se predložiti kandidati za funkcije.

Prije glasanja Predsjedavajući otvara diskusiju, tokom koje se svi članovi mogu izjasniti o prijavljenim ili predloženim kandidatima. Prije izbora za Predsjednika IO, kandidatima cmugućiti kratko obraćanje i obrazlaganje programa rada.

U slučaju tajnog glasanja po određenim funkcijama svaki član može zaokružiti ili upisati onoliko kandidata koliko je predviđeno tom funkcijom. Ukoliko je zaokruženo ili upisano više od predviđenog broja kandidata, listić se smatra nevažećim. U slučaju istog broja glasova određenog broja kandidata prelazi se u drugi krug glasanja. U slučaju istog broja glasova i u drugom krugu glasanja, prednost imaju kandidati sa dužim stažom u komori.

U slučaju samo jednog kandidata po određenim funkcijama, potrebno je da delegati izglasaju povjerenje predloženom kandidatu natpolovičnom većinom glasova. U slučaju da jedini kandidat nema podršku većine, na tu funkciju će biti predložen drugi kandidat, o čijem se povjerenju glasa.

Nakon završenog glasanja po određenim funkcijama verifikaciona komisija sastavlja konačnu listu sa rezultatima glasanja. U slučaju kasnijeg razrešenja, zamjene, ili izbora delegata na



neku drugu funkciju u organima ili tijelima SKA njegovo mjesto zauzima sledeći kandidat sa rang liste.

Nakon izbora Predsjednik Skupštine nastavlja vođenje Konstitutivne Skupštine. U slučaju njegove odsutnosti sjednicu vodi izabrani potpredsjednik.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi izvršnog odbora strukovne komore ne mogu biti delegati Skupštine strukovne komore. Najprije se vrši izbor za predsjednika, zatim za potpredsjednika i na kraju 3 (tri) člana izvršnog odbora.

Delegati Skupštine Inženjerske Komore ne mogu biti istovremeno i delegati Skupštine strukovne Komore arhitekata. (Napomena: ovo će biti definisano Statutom, da ne bi bilo raznih tumačenja).

Član UO ne može biti delegat Skupštine Inženjerske Komore. Glasanje za člana Upravnog odbora se sprovodi samo u slučaju da se Predsjednik Izvšnog odbora (zbog primjene Zakona o sprečavanju Korupcije, ili nekog drugog razloga) odrekne ove funkcije, koja mu pripada po automatizmu po Statutu IKCG.

Prilikom izbora člana UO naročito se uzimaju u obzir stručne reference kandidata, prethodno iskustvo u radu organa i tijela IKCG i Strukovne komore arhitekata, iskustvo u izradi pravnih propisa i finansijskog poslovanja, kao i profesionalni kredibilitet.

Član NO ne može biti delegat Skupštine Inženjerske Komore.

Prilikom izbora člana NO naročito se uzimaju u obzir stručne reference kandidata, prethodno iskustvo u radu organa i tijela IKCG i Strukovne komore arhitekata, iskustvo u izradi pravnih propisa, materijalnog i finansijskog poslovanja, kao i profesionalni kredibilitet.

Član Uređivačkog odbora ne može biti delegat Skupštine Inženjerske Komore.

Prilikom izbora člana Uređivačkog odbora posebno se uzimaju u obzir reference iz oblasti naučne i stručne publicistike, kao i iskustvo u izdavačkoj djelatnosti.

Tužilac u disciplinskom postupku IKCG ne može biti delegat Skupštine Inženjerske Komore.

Član disciplinskog suda IKCG ne može biti delegat Skupštine Inženjerske Komore.

Prilikom izbora kandidata za Tužioca i člana disciplinskog suda, posebno se uzima u obzir iskustvo u poznavanju pravnih propisa, kao i profesionalni kredibilitet.

Član Komore ne može biti biran na više od jedne funkcije u organima i tijelima Komore. Ukoliko je izabran na dvije funkcije, izjašnjava se koju zadržava i njegovo mjesto preuzima sledeći sa rang liste. Ukoliko je delegat Skupštine Strukovne komore kandidat za neku od funkcija na Konstitutivnoj sjednici, prilikom glasanja za tu funkciju nema pravo glasa. Ukoliko je izabran njegovo mjesto preuzima sledeći sa rang liste delegata.



V SJEDNICA SKUPŠTINE

Član 9

Skupština strukovne komore zasijeda na sjednicama koje mogu biti redovne ili vanredne.

Redovna sjednica skupštine strukovne komore zakazuju se najmanje jedanput u šest mjeseci, a vanredne po potrebi.

Radom skupštine strukovne komore predsjedava predsjednik skupštine strukovne komore, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik skupštine strukovne komore.

Redovnu sjednicu skupštine strukovne komora saziva predsjednik skupštine strukovne komore, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik skupštine strukovne komore.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice skupštine strukovne komore mogu podnijeti: predsjednik izvršnog odbora strukovne komore, izvršni odbor strukovne komore, Upravni odbor Komore, generalni sekretar Komore ili najmanje jedna trećina delegata skupštine strukovne komore (pisanoj ili elektronskoj formi).

Prijedlog iz stava 5 ovog člana mora biti sastavljen u pisanoj formi sa dnevnim redom i odgovarajućim materijalom.

Predsjednik skupštine strukovne komore dužan je da sazove vanrednu sjednicu skupštine strukovne komore najkasnije 15 dana od dana dobijanja inicijative iz stava 6 ovog člana.

Ukoliko predsjednik Skupštine strukovne komore ne postupi u smislu stava 7 ovog člana, skupštinu može sazvati i njome predsjedavati podnosilac inicijative za sazivanje vanredne sjednice skupštine strukovne komore.

Članovi Upravnog odbora delegirani od strane strukovne komore i predsjednik izvršnog odbora strukovne komore obavezno, a članovi izvršnog odbora strukovne komore po potrebi, učestvuju u radu na sjednicama skupštine strukovne komore.

Na sjednicama skupštine strukovne komore, po pozivu, može da učestvuje i generalni sekretar.

Član 10

Skupština strukovne komore može početi sa radom ako sjednici skupštine strukovne komore prisustvuje više od polovine ukupnog broja delegata (kvorum).



Ako se sjednica skupštine strukovne komore nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim predloženim dnevnim redom, najranije deset dana, a najkasnije 15 dana od dana kada je sjednica trebalo da bude održana (ponovljena sjednica).

Skupština strukovne komore donosi odluke većinom glasova prisutnih delegata. Glasanje u skupštini strukovne komore je, po pravilu, javno. U slučaju istog broja glasova prilikom glasanja, Predsjednik Skupštine ima odlučujući glas.

Poziv za sjednicu skupštine strukovne komore sa prijedlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se delegatima skupštine strukovne komore poštom ili elektronskom poštom, najkasnije deset dana prije dana održavanja sjednice.

Sjednice Skupštine strukovne komore mogu se održavati elektronskim putem po potrebi. Izborna i Konstitutivna sjednica ne mogu biti održane elektronskim putem.

Član 11

Pripremu sjednice Skupštine obavlja Predsjednik Skupštine zajedno sa Sekretarijatom IKCG.

Član 12

Zakazana sjednica može se odložiti kad nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazani dan.

Sjednicu odlaže Predsjednik Skupštine.

Član 13

U radu sjednice Skupštine mogu da učestvuju i predstavnici drugih organa i tijeka Komore, ali bez prava odlučivanja.

Pravo odlučivanja kao i pravo da budu birani u organe i tijela Skupštine imaju isključivo aktivni članovi IKCG.

Član 14

Poslije otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Skupštine na osnovu izveštaja verifikacione komisije, utvrđuje da li sjednici prisustvuje prisustvuje više od jedne polovine delegata Skupštine, potrebne za punovažno odlučivanje.

Za punovažno odlučivanje i rad na sjednici potrebno je prisustvo više od jedne polovine delegata predviđene Statutom Komore (kvorum).

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, predsjednik Skupštine odlaže sjednicu za odgovarajući dan i sat u skladu sa Statutom Komore. O odlaganju sjednice pismeno se obavještavaju članovi Skupštine koji su odsutni.



Ako predsjednik Skupštine na početku ili u toku sjednice posumnja da sjednici ne prisustvuje potrebna većina članova Skupštine, zatražiće prozivanje ili prebrojavanje.

Prozivka ili prebrojavanje izvršiće se i kada to zatraži neko od delegata Skupštine.

Prozivanje i prebrojavanje na sjednici vrši verifikaciona komisija.

Član 15

Sjednica se prekida:

- radi odmora u toku sjednice;
- kada u toku sjednice broj prisutnih članova bude nedovoljan za punovažno odlučivanje;
- kada zbog dužeg trajanja sjednice ona ne može da se završi u planirano vrijeme;
- kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici i nemogućnosti daljeg rada.

Sjednicu Skupštine prekida Predsjednik Skupštine.

Prekinuta sjednica nastavlja se najkasnije u roku od tri dana po prekidu.

Nastavak sjednice zakazuje Predsjednik Skupštine.

Član 16

Kada Predsjednik Skupštine utvrdi da je prisutan potreban broj delegata Skupštine, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Svaki delegat Skupštine može predložiti da se u dnevni red, pored predloženih, unesu i druga pitanja i prijedlozi.

Prijedlog za izmjenu i dopunu iz prethodnog stava obavezno sadrži obrazloženje. O prijedlozima delegata Skupštine za izmjene i dopune predloženog dnevnog reda ne vodi se rasprava.

Delegati Skupštine se posebno izjašnjavaju, prvo o svakom prijedlogu za izmjenu dopunu predloženog dnevnog reda, a zatim o predloženom dnevnom redu u cjelini.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih delegata Skupštine

Član 17

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice, a potom se prelazi na raspravu o pojedinim pitanjima po utvrđenom redoslijedu.

Delegat Skupštine može staviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene ili dopune.



Ukoliko su delegati saglasni sa prijedlogom zapisnika, Predsjednik Skupštine utvrđuje da je usvojen zapisnik na koji nijesu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su, prema usvojenim primjedbama, izvršene odgovarajuće izmjene i dopune.

Član 18

Skupština može, u toku sjednice uz saglasnost delegata, bez rasprave izvršiti izmjene u redosledu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, na prijedlog predsjednika Skupštine ili člana Skupštine.

Svako pitanje se razmatra dok o njemu ima prijavljenih govornika.

Kada se zaključi rasprava o određenom pitanju ne može se ponovo otvarati

Član 19

Na sjednici Skupštine ima pravo da govori svaki delegat Skupštine.

Član 20

Prijava za riječ podnosi se predsjedniku Skupštine čim rasprava počne i može se podnositi sve do njenog zaključenja.

Predsjednik Skupštine daje govornicima riječ po redu prijave.

Na sjednici Skupštine može govoriti samo učesnik kome je predsjednik Skupštine dao riječ.

Kada predsjednik Skupštine ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima duže trajati ili kada je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog učesnika u raspravi, sem govora predlagača i da svaki učesnik u raspravi o istom pitanju govori samo jedanput.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki delegat Skupštine. Odluku o ograničenju trajanja govora donosi Skupština Komore.

Kada je trajanje govora ograničeno, predsjednik Skupštine će u slučaju prekoračenja određenog vremena opomenuti govornika, da je vrijeme isteklo, a ako ovaj ne završi govor - oduzima mu riječ.

Član 21

Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu. Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik Skupštine će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ukoliko delegat Skupštine i pored opomene nastavi da govori, predsjednik Skupštine će mu oduzeti riječ.



Govornika može prekinuti ili opomenuti na red samo predsjednik Skupštine.

Nije dozvoljeno ni ometanje govornika dobacivanjem i komentarisanjem izlaganja, kao i svaki drugi govor koji sprečava slobodu govora.

Predsjednik je dužan da se brine da govornik ne bude ometan u svom izlaganju.

Član 22

Kad Predsjednik Skupštine ustanovi da je diskusija po određenom pitanju ili prijedlogu završena, pristupa se donošenju odluke.

Skupština može donositi pravno valjane odluke samo ako je prisutno više od polovine delegata, a odluke se donose prostom većinom glasova delegata Skupštine.

Glasanje je javno i vrši se dizanjem ruke, osim ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

Delegati Skupštine glasaju „za“ ili „protiv“ predloga, ili se uzdržavaju od glasanja.

Član 23

Po završenom odlučivanju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu, Predsjednik konstatuje da je sjednica zaključena.

Jednom zaključena sjednica ne može se nastaviti.

Član 24

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji između ostalog obavezno sadrži:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice;
- dnevi red;
- imena članova verifikacione komisije;
- broj prisutnih članova;
- verifikaciju zapisnika sa prethodne sjednice;
- komentare delegata koji su učestvovali u diskusiji;
- odluke ili zaključke u vezi sa pojedinim tačkama dnevnog reda, uključujući i rezultate glasanja,
- pojedinačne izjave u smislu protivljenja prihvaćenim odlukama, koje bi pojedini članovi pisano formulisali i izričito zahtijevali da se uvrste u zapisnik.

Zapisnik može da sadrži i druge činjenice značajne za rad sjednice.

Zapisnik vodi zaposleni iz Sekretarijata IKCG. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine.



Član 25

Prijedlog zapisnika se upućuje elektronskom poštom članovima Skupštine ne duže od 5 (pet) radnih dana od dana održavanja predmetne sjednice.

Zapisnik o radu Skupštine se postavlja na internet stranicu Inženjerske komore (Strukovna komora arhitekata) u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana završetka rada Skupštine.

VI PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA SKUPŠTINE

Član 26

Delegat Skupštine ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Skupštine i učestvuje u njenom radu.

Delegati Skupštine aktivno učestvuju u raspravi po pitanjima iz dnevnog reda, daju prijedloge i mjere, predlažu odluke i sl.

Delegat Skupštine ima pravo i dužnost u okviru nadležnosti Skupštine, da bude blagovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno, radi vršenja funkcije delegata Skupštine.

Delegati Skupštine poštuju odredbe ovog Poslovnika i drugih opštih akata Komore.

Član 27

Delegat Skupštine koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti Predsjednika Skupštine ili Sekretarijat Inženjerske komore. Obavještenje i obrazloženje mogu biti putem elektronske pošte.

Član 28

Delegat Skupštine koji više od dva puta uzastopno bude odsutan, može na istoj sjednici Skupštine kada se to konstatuje biti razriješen funkcije delegata, a na njegovo mjesto izabran novi, prvi od neizabranih sa rang liste sačinjene prilikom glasanja za izbor delegata Skupštine, a uz njegovu saglasnost.

Zamjena delegata u Skupštini uzrokuje i zamjenu delegata u Skupštini IKCG, a koja se verifikuje na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine IKCG.

Član 29

Član Skupštine, koji je spriječen da prisustvuje radu u radnom tijelu u koje je biran, dužan je da blagovremeno obavijesti Predsjednika radnog tijela o svojoj spriječenosti.



Ukoliko član radnog tijela svojim odsustvom onemogućava dalji rad radnog tijela, Skupština će na prvoj narednoj sjednici predložiti njegovu zamjenu.

VII RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Član 30

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine, obrazuju se radne grupe ili komisije, kao stalna ili povremena radna tijela Skupštine.

Stalno radno tijelo Skupštine je Verifikaciona komisija.

Član 31

Povremena radna tijela Skupštine obrazuju se po potrebi, posebnom odlukom Skupštine, a na predlog Izvršnog odbora Strukovne komore ili članova Skupštine.

Odlukom o obrazovanju povremenih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, nadležnost, način rada i druga pitanja od značaja za funkcionisanje tog tijela.

VIII JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 32

Rad Skupštine je javan.

Sjednici Skupštine mogu da prisustvuju predstavnici sredstava informisanja, osim u slučajevima kada Skupština ocijeni da pitanja koja su na dnevnom redu nijesu za javno informisanje.

IX ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

Član 33

Stručno-administrativne i tehničke poslove u vezi sa radom Skupštine, obavlja Sekretarijat Komore, a sastoji se u pripremanju i organizovanju sjednica Skupštine, pripremanju akata za Skupštinu, davanju potrebnih mišljenja i podataka za rad Skupštine i vršenju tehničkih i administrativnih poslova za potrebe Skupštine.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34

Akta donijete na sjednici Skupštine potpisuje Predsjednik Skupštine.



INŽENJERSKA KOMORA CRNE GORE
STRU KOVNA KOMORA ARHITEKATA

Pitanja koja nijesu regulisana ovim Poslovníkom mogu se uređivati posebnim odlukama Skupštine Strukovne Komore Arhitekata, u skladu sa ostalim normativnim aktima IKCG.

Član 35

Izmjene i dopune Poslovníka o radu Skupštine Inženjerske komore Crne Gore vrše se na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Poslovník se donosi većinom glasova prisutnog broja delegata na sjednici Skupštine.

Član 36

Poslovník stupa na snagu usvajanjem na sjednici Skupštine dana 28.06.2021. godine

Predsjednik Skupštine SKA:

Dragan Vuković, dipl.ing.arh.