

Broj: 01-2628/8
Podgorica, 7.10.2024. godine

Na osnovu člana 146 stav 1 tačka 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20) i člana 28 stav 1 tačka 18 Statuta Inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 22/18 i 76/21) Upravni odbor IKCG, na XXXI sjednici održanoj dana 05.09.2024. godine, donio je

ODLUKU O SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA REGISTRA ČLANOVA INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore" br. 89/2024 od 18.09.2024. godine i br. 93/2024 od 27.09.2024. godine)

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj i način vođenja Registra članova Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komore), kao i uslovi koje treba da ispunjava lice da bi steklo svojstvo člana Komore, upis, prestanak i brisanje iz Registra.

Član 2

Sekretarijat Komore uspostavlja i vodi Registar članova Komore, obavlja stručne, administrativno-tehničke, materijalno-finansijske i druge poslove u vezi sa uspostavljanjem i vođenjem Registra članova Komore. Registar članova vodi se u elektronskoj i pisanoj formi i čuva se kao trajni dokument (u daljem dijelu teksta dosije).

Član 3

Upis u Registar članova Komore vrši se na lični zahtjev, popunjavanjem prijave (obrasca koji priprema Sekretarijat Komore) za učlanjenje u Komoru.

Obrazac za učlanjenje sadrži sljedeće podatke o podnosiocu prijave:

- prezime, ime jednog roditelja, ime,
 - mjesto rođenja,
 - državljanstvo,
 - naziv fakulteta, mjesto i datum diplomiranja,
 - naučna zvanja, godina, institucija i mjesto sticanja,
 - podaci o zaposlenju (naziv i mjesto pravnog lica),
 - adresa stanovanja, kontakt telefon, e-mail
- (član Komore odlučuje da li će navedeni podaci biti objavljeni).

Na osnovu podataka datih u prijavi, lice koje vodi Registar, izrađuje karton člana Komore u koji unosi podatke sa prijave, datum upisa, oznaku i broj iz Registra.

Lice koje vodi Registar formira dosije člana Komore koji se čuva kao trajni dokument.

Član 4

Članovi Komore su dužni da svaku promjenu, u odnosu na podatke upisane u Registar članova Komore, prijave Sekretarijatu Komore odmah nakon njenog nastanka.

Član 5

Uz prijavu za učlanjenje, podnosilac prijave prilaže sljedeća dokumenta:

- ovjerenu kopiju diplome o završenom visokom obrazovanju,
- ovjerenu kopiju rješenja o priznavanju inostrane obrazovne isprave, ukoliko je diploma stečena u inostranstvu,
- ovjerenu kopiju diplome o poslijediplomskim studijama ili doktorskim studijama,
- ovjerenu kopiju putne isprave (za strance),
- fotokopiju lične karte,
- potvrdu o zaposlenju (ako je lice zaposleno),
- kratku biografiju,
- dokaz o uplati upisnine,
- dokaz o uplati članarine.

Član 6

Po utvrđivanju ispunjenosti uslova, Sekretarijat Komore donosi Rješenje o upisu u Registar članova Komore i nakon pravosnažnosti Rješenja izdaje se potvrda o članstvu.

Član 7

Visina iznosa upisnine i članarine utvrđuje se posebnim odlukama, koje donosi Upravni odbor Komore.

Član 8

Stranci mogu biti članovi Komore i upisuju se u Registar članova Komore.

Član 9

Podnosilac prijave za učlanjenje u Komoru, nezadovoljan vođenjem postupka za upis u Registar Komore ili drugim razlogom vezanim za upis u Registar, može uložiti žalbu nadležnom ministarstvu, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

Član 10

Član Komore, može podnijeti zahtjev za mirovanje članstva u Komori.

Zahtjev za mirovanje članstva sadrži sljedeće podatke o podnosiocu:

- 1) prezime, ime jednog roditelja, ime;
- 2) podatke o zaposlenju (naziv i mjesto pravnog lica);
- 3) datum početka mirovanja članstva.

Lice koje vodi Registar članova Komore kojima miruje članstvo, utvrđuje ispunjenost uslova i donosi rješenje o mirovanju članstva.

Član Komore može ostvariti pravo na mirovanje članstva na period ne duži od dvije godine, izuzev ukoliko je član imenovan na javnu funkciju u periodu dok ta funkcija traje. Mirovanje članstva počinje da teče od dana donošenja rješenja o mirovanju članstva.

Član 10 a

Za vrijeme mirovanja članstva u Komori, članu Komore miruju sva prava i obaveze koje proističu iz članstva.

Član 10 b

Nakon isteka roka za mirovanje članstva ili na lični zahtjev člana i/ili prije isteka roka navedenog u rješenju, lice koje vodi registar vrši aktivaciju članstva pod uslovom iz člana 5 stav 1 alineja 9.

Protiv rješenja kojim se odbija zahtjev za mirovanje članstva može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, u roku od 8 (osam) dana.

Član 11

Sekretarijat Komore će 30 dana prije isteka članarine, putem e-mail adrese koju je član prijavio u Registar članova Komore, obavijestiti člana o isteku članarine, sa pozivom da istu uplati do datuma isteka članstva, a najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka.

U protivnom, biće brisan iz Registra članova Komore.

Obavještenje o isteku članarine biće dostavljeno na e-mail adresu koja se nalazi u dosijeu člana, a u slučaju da je e-mail adresa člana neaktivna, na oglasnoj tabli Komore.

Član 12

Član Komore, koji je brisan iz Registra Komore, ukoliko želi da obnovi svoje članstvo u Komori dužan je da ponovo podnese prijavu za upis, kao i dokaz o uplati upisnine i članarine, u skladu sa ovom Odlukom.

Član 13

Članstvo u Komori prestaje Rješenjem o brisanju iz Registra članova Komore.

Rješenje o brisanju iz Registra članova Komore donijeće se u sljedećim slučajevima:

- na lični zahtjev člana Komore,
- donošenjem pravosnažnog rješenja Disciplinskog suda Komore o brisanju iz Registra članova Komore,
- na osnovu pravosnažne presude nadležnog suda o zabrani obavljanja djelatnosti,
- neizmirenjem novčane naknade na ime članarine,
- smrću člana Komore.

Član 14

Brisanje iz Registra članova Komore po osnovu neizmirenja novčanih naknada na ime članarine, vrši se donošenjem rješenja protiv kojeg se može izjaviti prigovor Upravnom odboru IKCG, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.
Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste se može pokrenuti upravni spor.

Član 15

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o sadržini i načinu vođenja Registra članova Inženjerske komora Crne Gore br. br. 01- 2162/6 od 02.08.2023.godine.

Ova Odluka se objavljuje na internet prezentaciji Komore i stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

GENERALNA SEKRETARKA

Zdenka Perović, dipl.pravnica



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Dušan Kokić, dipl.inž.grad.

