

Broj 736

Podgorica, 11. 03. 2013. god.

Na osnovu člana 31. Statuta Inženjerske komore Crne Gore, Nadzorni odbor na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donio je

P O S L O V N I K

O RADU NADZORNOG ODBORA INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom se uređuje način rada Nadzornog odbora Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu Komora).

Članovi Nadzornog odbora i druge osobe pozvane na sjednicu Nadzornog odbora dužne su da se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.

O pravilnoj primjeni Poslovnika stara se predsjednik Nadzornog odbora, kao predsjedavajući Nadzornim odborom.

II. NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

Član 2.

Djelokrug rada i ovlaštenja Nadzornog odbora utvrđeni su Statutom Komore.

Nadzorni odbor vrši kontrolu:

1. Sprovođenja Statuta i drugih opštih akata Komore;
2. Ostvarivanje prava i izvršenja obaveza članova Komore;
3. Korišćenja sredstava Komore;
4. Materijalnog i finansijskog poslovanja Komore;
5. Korišćenje sredstava za rad Stručne službe Komore;
6. Blagajničkog poslovanja Komore.

III. PRIPREME, SAZIVANJE I TOK SJEDNICA

Član 3.

Sjednice Nadzornog odbora se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Nadzornog odbora brine o organizovanju, pripremanju i sazivanju sjednica.

U pripremanju sjednica, na zahtjev predsjednika, Nadzornom odboru pomaže Stručna služba Komore.

Član 4.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i sjednicom predsjedava predsjednik, a u njegovom odsustvu podpredsjednik nadzornog odbora.

Član 5.

Nadzorni odbor može raditi i odlučivati i na elektronskim sjednicama, ako u radu sjednice učestvuje više od polovine njegovih članova od kojih je jedan predsjednik.

Član 6.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je u roku od 20 dana sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev više od polovine članova Nadzornog odbora.

Član 7.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda, danom, satom i mjestom održavanja sjednice dostavlja se pet dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Nadzornog odbora dostavlja se, po pravilu, odgovarajući materijal o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice.

Član 8.

Sjednicu Nadzornog odbora otvara i njome predsjedava predsjednik Nadzornog odbora Komore.

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Nadzornog odbora i predlaže ga Nadzornom odboru na usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora unosi u prijedlog dnevnog reda i pitanja koja su predložili organi Komore i članovi Nadzornog odbora.

Dnevni red za sjednicu se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova.

Na sjednici, predsjednik Nadzornog odbora predlaže usvajanje zapisnika s predhodne sjednice Nadzornog odbora, koji je dostavljen uz poziv.

Član 9.

Predsjednik je dužan prekinuti rad sjednice Nadzornog odbora:

- Zbog nedostatka potrebne većine (kvoruma)
- Zbog potrebe da se o složenijim pitanjima obave određeni dogovori i konsultacije
- U slučajevima kada to Nadzorni odbor odluči.

Član 10.

Na sjednicama Nadzornog odbora, na zahtjev predsjednika, Stručna služba Komore imenuje lice koje vodi zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora potpisuje predsjednik Nadzornog odbora.

IV. ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA

Član 11.

Nadzorni odbor može punopravno odlučivati ako je sjednici prisutno više od polovine njegovih članova.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član Nadzornog odbora koji se ne usaglasi s prihvaćenom odlukom može tražiti unošenje u zapisnik izdvojenog mišljenja.

Glasanje je po pravilu javno.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Skupština, Upravni odbor, Predsjednik, Stručna služba Komore i drugi organi Komore dužni su da daju Nadzornom odboru sve potrebne podatke u vezi sa njihovim poslovanjem.

Član 13.

O donijetim odlukama, zaključcima i stavovima, Nadzorni odbor je dužan Skupštini Komore podnijeti izvještaj, i to najmanje jedanput godišnje.

Član 14.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika se vrše po istom postupku kao za njegovo donošenje.

Član 15.

Zapisnike sa sjednica, odluke i akta Nadzornog odbora, Stručna služba je dužna u roku od 10 dana postaviti na sajt Komore.

Član 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Nadzornog odbora



Ratko Vujović, dipl.inž.el.