

99.

Na osnovu člana 18 i člana 19 tačka 3 Statuta Inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 022/18 od 11. aprila 2018. godine), Skupština Inženjerske komore Crne Gore je, na VII sjednici održanoj 27.12.2018. godine, donijela

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore", br. 005/19 od 22.01.2019)

I UVODNE NAPOMENE

Član 1

Ovim Poslovnikom u skladu sa Statutom Inženjerske komore Crne Gore uređuju se pitanja organizacije, načina rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština) kao i način ostvarivanja prava i dužnosti delegata Skupštine.

Član 2

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve delegate Skupštine i druga lica koja učestvuju u radu Skupštine.

Član 3

Skupština radi na sjednicama.

Član 4

Predsjednik Skupštine organizuje rad i stara se o sprovođenju odluka i drugih akata Skupštine

Član 5

Predsjednik Skupštine priprema sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i predsjedava Skupštinom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Skupštine, zamjenjuje ga potpredsjednik Skupštine Komore.

Član 6

Delegate Skupštine biraju skupštine strukovnih komora.

Verifikacija delegata Skupštine vrši se na početku izborne sjednice za novi saziv.

Verifikaciona komisija vrši kontrolu važnosti mandata na početku redovnog zasijedanja sjednice Skupštine, vrši prebrojavanje prisutnih i utvrđuje postojanje kvoruma za rad sjednice o čemu informiše prisutne.

Član 7

Verifikacionu komisiju, koju čine pet članova iz reda svake strukovne komore, bira Skupština iz reda svojih delegata, javnim glasanjem.

Članove verifikacione komisije predlaže predsjedavajući i delegati Skupštine na početku svake sjednice od prisutnih delegata Skupštine.

II PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA SKUPŠTINE

Član 8

Delegat Skupštine ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Skupštine i učestvuje u njenom radu.

Član 9

Delegat Skupštine koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Skupštine.

Član 10

Delegat Skupštine ima pravo i dužnost u okviru nadležnosti Skupštine, da bude blagovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno, radi vršenja funkcije delegata Skupštine.

Mandat delegatu Skupštine traje četiri godine.

III ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

Član 11

Skupština ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova delegata Skupštine uz poštovanje principa rotacije i moraju biti iz različitih strukovnih komora

1. Predsjednik Skupštine

Član 12

Kandidata za predsjednika Skupštine predlažu skupštine strukovnih komora i prijedlozi moraju biti podržani većinom glasova prisutnog broja delegata Skupštine.

Član 13

Predsjednik Skupštine se bira javnim glasanjem.

Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova prisutnog broja delegata.

Ako predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine.

Član 14

Predsjedniku Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju da:

- bude opozvan od strane svoje strukovne komore;
- podnese ostavku;
- bude osuđen na izdržavanje kazne duže od šest mjeseci,
- bude brisan iz članstva Komore.

Ako predsjedniku Skupštine prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, do izbora novog predsjednika Skupštine, funkciju predsjednika obavlja potpredsjednik Skupštine.

U slučaju da predsjedniku i potpredsjedniku Skupštine prestane mandat prije isteka vremena na koje su izabrani, do izbora novog predsjednika Skupštine funkciju obavlja najstariji član Skupštine.

Skupština Komore, na prvoj narednoj sjednici, bez glasanja, utvrđuje da je predsjedniku Skupštine prestao mandat pod uslovima propisanim Statutom Komore

Član 15

Predsjednik Skupštine može biti opozvan prije isteka mandata. Predlog za opoziv može podneti najmanje jedna trećina delegata Skupštine.

Prije glasanja o opozivu, Skupština se izjašnjava da li su ispunjeni uslovi za pokretanje postupka za opoziv predsjednika Skupštine.

Opoziv se vrši tajnim glasanjem na način i u postupku predviđenom ovim Poslovnikom za izbor predsjednika Skupštine.

2. Potpredsjednik Skupštine

Član 16

Kandidate za potpredsjednika Skupštine predlažu skupštine strukovnih komora i prijedlozi moraju biti podržani većinom glasova prisutnog broja delegata Skupštine.

Član 17

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

U pogledu sazivanja i vođenja sjednice, potpredsjednik Skupštine ima sva ovlaštenja koja su ovim Poslovnikom predviđena za predsjednika Skupštine.

Član 18

Izbor i opoziv potpredsjednika Skupštine sprovodi se po istom postupku koji je ovim poslovnikom utvrđen za izbor i opoziv predsjednika Skupštine.

Mandat potpredsjednika Skupštine traje četiri godine.

IV SJEDNICA SKUPŠTINE

Član 19

Prvu sjednicu Skupštine zakazuje predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, tako da se sjednica održi najkasnije 30 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Ukoliko predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva ne sazove prvu sjednicu u roku iz stava 1. ovog člana, sjednicu je ovlašten da sazove najstariji član Skupštine.

Član 20

Prvoj sjednici Skupštine, do izbora predsjednika Skupštine, predsjedava predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva. Ako predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva ne može ili ne želi da predsjedava, sjednicom Skupštine predsjedava najstariji član Skupštine.

Član 21

Na prvoj sjednici Skupštine vrši se potvrđivanje mandata članova Skupštine, izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Član 22

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Skupštine stara se o pripremanju sjednice uz pomoć generalnog sekretara Komore, nakon obavljenih konsultacija sa predsjednikom Komore.

Član 23

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine.

Na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Generalnog sekretara Komore ili najmanje jedne trećine delegata Skupštine Komore, predsjednik Skupštine je dužan da sazove vanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti sastavljen u pisanoj formi sa prijedlogom tačaka dnevnog reda i materijalom koji se odnosi na prijedlog.

U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku određenom u stavu 2. ovog člana, predlagač može sazvati sjednicu Skupštine Komore i njome predsjedavati.

U slučaju da je predlagač Upravni odbor, Nadzorni odbor ili Generalni sekretar Komore, lica koja predstavljaju predlagača su: predsjednik Upravnog odbora, predsjednik Nadzornog odbora ili Generalni sekretar.

U slučaju da je predlagač najmanje jedna trećina delegata Skupštine Komore, predlagač je lice koje je imenovano od strane trećine delegata, a što dokazuje izjavom tih delegata, njihovim potpisima i brojevima ličnih karata.

U navedenim slučajevima, predsjedavajući sjednicama koji zastupaju predlagače imaju jednaka prava i obaveze kao predsjednik Skupštine i sva donešena akta i odluke Skupštine su obavezujući za organe i tijela Komore i strukovne komore.

Član 24

Sjednice Skupštine sazivaju se pisanim putem.

Poziv za sjednicu sadrži dan, čas i mjesto održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Skupštine najkasnije 10 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se Predsjedniku Komore i Generalnom sekretaru koji su obavezni da prisustvuju sjednici, a članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora, predsjednik Suda - časti i Disciplinski tužilac, po potrebi, učestvuju na sjednicama Skupštine Komore.

Član 25

U radu sjednice Skupštine mogu da učestvuju i predstavnici državnih organa i organizacija, u zavisnosti od materijala koji se razmatraju na sjednici.

Član 26

Uz poziv za sjednicu delegatima Skupštine upućuje se prijedlog dnevnog reda, materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine.

Član 27

Sjednicom predsjedava predsjednik Skupštine, koga u slučaju odsutnosti i sprečenosti zamjenjuje potpredsjednik.

U slučaju odsutnosti i sprečenosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine sjednicu otvara i predsjedava joj najstariji član Skupštine.

Član 28

Pošto otvori sjednicu, prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Skupštine na osnovu izveštaja verifikacione komisije, utvrđuje da li sjednici prisustvuje dovoljan broj delegata Skupštine za punovažno odlučivanje.

Za punovažno odlučivanje i rad na sjednici potrebno je prisustvo većine predviđene Statutom Komore.

Ako se utvrdi da većina ne postoji, predsjednik Skupštine odlaže sjednicu za odgovarajući dan i sat u skladu sa Statutom Komore. O odlaganju sjednice pismeno se obavještavaju članovi Skupštine koji su odsutni.

Ako predsjednik Skupštine na početku ili u toku sjednice posumnja da sjednici ne prisustvuje potrebna većina članova Skupštine, zatražiće prozivanje ili prebrojavanje.

Prozivka ili prebrojavanje izvršice se i kada to zatraži neko od delegata Skupštine.

Prozivanje i prebrojavanje na sjednici vrši verifikaciona komisija.

Predsjednik Skupštine prekida rad Skupštine kada se u toku sjednice utvrdi da većina ne postoji, a u drugim slučajevima o prekidu sjednice odlučuje Skupština.

Predsjednik Skupštine, kada ocijeni da postoji potreba, može odrediti pauzu u radu Skupštine.

Član 29

Kada Predsjednik Skupštine utvrdi da je prisutan potreban broj delegata Skupštine, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Svaki delegat Skupštine može predložiti da se u dnevni red, pored predloženih, unesu i druga pitanja i prijedlozi.

Prijedlog za izmjenu i dopunu iz prethodnog stava obavezno sadrži obrazloženje. O prijedlozima delegata Skupštine za izmjene i dopune predloženog dnevnog reda ne vodi se rasprava.

Delegati Skupštine se posebno izjašnjavaju, prvo o svakom prijedlogu za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda, a zatim o predloženom dnevnom redu u cjelini.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih delegata Skupštine.

Član 30

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice, a potom se prelazi na raspravu o pojedinim pitanjima po utvrđenom redoslijedu.

Primjedbe na zapisnik delegati Skupštine obrazlažu na sjednici.

Usvojene primjedbe postaju sastavni dio zapisnika.

Predsjednik Skupštine utvrđuje da je usvojen zapisnik na koji nijesu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su, prema usvojenim primjedbama, izvršene odgovarajuće izmjene i dopune.

Član 31

Skupština može, u toku sjednice, bez rasprave izvršiti izmjene u redosledu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, na prijedlog predsjednika Skupštine ili člana Skupštine.

Svako pitanje se razmatra dok o njemu ima prijavljenih govornika.

Kada se zaključi rasprava o određenom pitanju ne može se ponovo otvarati.

Član 32

Na sjednici Skupštine ima pravo da govori svaki delegat Skupštine, predsjednik Komore, Generalni sekretar, član Upravnog odbora i Nadzornog odbora, predsjednik Suda časti i Disciplinski tužilac Komore.

Član 33

Prijava za riječ podnosi se predsjedniku Skupštine čim rasprava počne i može se podnositi sve do njenog zaključenja.

Predsjednik Skupštine daje govornicima riječ po redu prijave.

Na sjednici Skupštine može govoriti samo učesnik kome je predsjednik Skupštine dao riječ.

Kada predsjednik Skupštine ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima duže trajati ili kada je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog učesnika u raspravi, sem govora predlagача i da svaki učesnik u raspravi o istom pitanju govori samo jedanput.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki delegat Skupštine.

Odluku o ograničenju trajanja govora donosi Skupština Komore.

Kada je trajanje govora ograničeno, predsjednik Skupštine će u slučaju prekoračenja određenog vremena opomenuti govornika, da je vrijeme isteklo, a ako ovaj ne završi govor - oduzima mu riječ.

Član 34

Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik Skupštine će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ukoliko delegat Skupštine i pored opomene nastavi da govori, predsjednik Skupštine će mu oduzeti riječ.

Govornika može prekinuti ili opomenuti na red samo predsjednik Skupštine.

Nije dozvoljeno ni ometanje govornika dobacivanjem i komentarisanjem izlaganja, kao i svaki drugi govor koji sprečava slobodu govora.

Predsjednik je dužan da se brine da govornik ne bude ometan u svom izlaganju.

Član 35

Skupština donosi odluke na sjednici Skupštine većinom glasova prisutnog broja delegata.

Glasanje je javno i vrši se dizanjem ruke.

Član 36

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice i datim prijedlozima i zaključcima, odnosno odlukama usvojenim na sjednici.

U zapisnik se unose rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i Generalni sekretar Komore.

V JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 37

Rad Skupštine je javan.

Sjednici Skupštine mogu da prisustvuju predstavnici sredstava informisanja, osim u slučajevima kada Skupština ocijeni da pitanja koja su na dnevnom redu nijesu za javno informisanje.

VI ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

Član 38

Stručno-administrativne i tehničke poslove u vezi sa radom Skupštine, obavlja Sekretarijat Komore, a sastoji se u pripremanju i organizovanju sjednica Skupštine, pripremanju akata za Skupštinu, davanju potrebnih mišljenja i podataka za rad Skupštine i vršenju tehničkih i administrativnih poslova za potrebe Skupštine.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

Akte donijete na sjednici Skupštine potpisuje Predsjednik Skupštine.

Član 40

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine Inženjerske komore Crne Gore vrše se na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Poslovnik se donosi većinom glasova prisutnog broja delegata na sjednici Skupštine.

Član 41

Ovaj Poslovnik objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore" i na internet prezentaciji Komore u roku od tri dana od dana njegovog donošenja.

Član 42

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine Inženjerske komore Crne Gore broj: 1461/2 od 11.11. 2009. godine, usvojen na sjednici Skupštine održanoj 05.11.2009. godine.

Član 43

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore"

Broj: 2224/2

Datum: 16. januar 2019. godine

Inženjerska komora Crne Gore

Predsjednik skupštine IKCG

dr Boris Ilijanić, dipl.inž.arh., s.r.