

Ime Prezime autora1*
Naziv firme/ustanove
E-mail adresa autora1

Ime Prezime autora2
Naziv firme/ustanove
E-mail adresa autora 2

UPUTSTVA ZA PRIPREMU RADOVA ZA MANIFESTACIJU TREĆI DANI SKEI IKCG 2019

KRATAK SADRŽAJ

Svrha ovih uputstava "Uputstva za pripremu ..." je da autori napišu ujednačene radove sa svim potrebnim poglavljima: kratak sadržaj, ključne riječi, uvod, razrađena tema, slike, zaključci, literatura i druge pojedinosti.

Likovni izgled svih radova takođe treba biti ujednačen. Zbog toga treba obratiti pažnju na vrstu pisma, veličinu slova, razmake između poglavlja i potpoglavlja, širinu i visinu teksta na stranici i druge detalje. **Koristite navedeni tekst kao podlogu za Vaš rad.**

Ključne riječi: Ključne riječi ili izrazi poređani po abecednom redu, razdvojeni zarezima.

1. OPŠTE

1.1. Priroda rada

Radovi su pozivni i redovni.

Radovi koji se prezentiraju na SKUPU DANI SKEI moraju biti nepublikovani materijali u zemlji, naučnog ili stručnog karaktera i bez reklamnih obilježja.

1.2. Jezik

Radove treba po pravilu napisati i referisati na: crnogorskom, srpskom, hrvatskom ili bosanskom jeziku. Na recenziju se primaju isključivo radovi (a) koji su prispjeli na vrijeme i (b) koji su pripremljeni u skladu sa Uputstvom za autore. Uputstvo je isto i za prijavljivanje radova i za kompletne prihvaćene radove. Uputstvo za autore treba shvatiti doslovno, kako bi se obezbijedio visok kvalitet zbornika radova.

1.3. Dužina radova

Maksimalna dužina rada, uključujući naslov i kratak sadržaj je 15 strana.

1.4. Format radova

Format je 21x29,7 cm (A4). Ovaj dokument je uzorak za Microsoft Word. Dokument se nalazi na web stranici www.skei.me i možete da ga koristite kao uglednu formu i uzorak.

1.5. Struktura radova

Rad treba obuhvatati: ime(na) i prezime(na) autor(a), naziv firme ili institucije gdje su zaposleni i e-mail, naslov referata, kratak sadržaj (do 15 redova), ključne riječi, iza toga uvod, tekst rada, zaključke i popis korištene literature.

* Adresa autora1

2. TEHNIČKA PRIPREMA RADOVA

2.1. Kucanje

Tekst kucati sa jednostrukim proredom samo na jednoj strani lista. Tekst kucati cijelom širinom strane. Margine -udaljenost teksta od lijevog i desnog, kao i između gornjeg i donjeg ruba papira je 2,5 cm.

Prostor ograničen stupcima treba da bude potpuno iskorišćen osim kod naslovne strane. Nema potrebe za dodatnom lijevom marginom.

Koristi se font Arial (normal) veličine slova 10. Sitnija slova nijesu dozvoljena. U cilju efikasnog objavljivanja ZBORNIKA autori su obavezni da obrade radove na PC (sa umetnutim slikama i tabelama) i da ih dostave Programskom odboru manifestacije Dani SKEI na radovi@skei.me.

Naslovnu i ostale stranice prepisati tako da po veličini, proredu i smještaju na stranici potpuno odgovaraju obliku pisanja ovih "Uputstava".

Redni broj stranice napisati u margini, u donjem desnom uglu.

2.2. Prva / naslovna strana

Ime i prezime autora, firma/institucija, naslov referata, e-mail, podnaslove i tekst napisati tako da stranica po obliku odgovara ovim "Uputstvima".

Adresu glavnog autora (označeno zvjezdicom odmah posle njegovog prezimena u zaglavlju) treba napisati u dnu prve strane.

Kada ima više autora iz iste firme imena i e-mail adrese pisati jedno ispod drugoga i na kraju, u sljedećem redu, napisati naziv firme/institucije.

Kod više autora iz različitih firmi, naziv firme/institucije pisati u redu ispod imena autora i njegove e-mail adrese, naziv jedne firme/institucije, zatim ime sljedećeg autora, e-mail i naziv njegove firme/institucije.

Između imena autora i naslova referata ostaviti 3 slobodna reda. Kad je više od dva autora, potrebno je imena drugih autora pisati u dva stupca na početku referata.

Naslov treba da bude u fontu Arial (bold), veličina slova 12.

Između naslova rada i naslova kratkog sadržaja ostaviti 2 slobodna reda.

Naslov KRATAK SADRŽAJ napisati uvučeno 1,25 cm, velikim slovima, veličina slova 10, bold.

Prvi red kratkog sadržaja i novih pasusa započeti pisati uvučeno 1,25 cm. Ostale redove pisati bez uvlačenja teksta.

Ključne riječi napisati iza kratkog sadržaja.

Naslov, kratak sadržaj i ključne riječi na engleskom napisati prema uputstvima za crnogorski jezik.

Uvod započeti pisati na prvoj – naslovnoj strani samo ako se ispod riječi Uvod mogu napisati još najmanje 3 reda teksta.

2.3. Kratak sadržaj

Za radove za savjetovanja, kratak sadržaj ne smije da pređe 15 redova. Veliku pažnju treba posvetiti formulaciji naslova i kratkih sadržaja jer će iz njih čitaoci moći da steknu prvi utisak.

2.4. Ključne riječi

Autori imaju punu slobodu u izboru i broju ključnih riječi, uz sljedeće napomene:

- Obično je dovoljno 3 do 10 riječi ili grupa riječi da okarakteriše jedan tehnički dokument;
- Svaka ključna riječ treba da odgovara jednom preciznom pojmu. Određene složene riječi ili grupe riječi koje označavaju jedan pojam mogu činiti ključne riječi. S druge strane, više složenih riječi koje predstavljaju združena dva nezavisna pojma treba da se pojave kao dvije nezavisne ključne riječi; Ove ključne riječi će biti korišćene za potrebe dokumentacije.

2.5. Skraćenice i akronimi

Definišite skraćenice i akronime onda kada ih prvi put upotrebite u tekstu, čak i ako su već definisane u sadržaju. Skraćenice kao što su IEEE, SI, AC, i DC ne treba da budu definisane

2.6. Razmaci u tekstu

Između posljednjeg reda jednog poglavlja i naslova drugog poglavlja ostavljaju se 2 slobodna reda.

Između posljednjeg reda jednog potpoglavlja i podnaslova (stepen 1.1.) ostavljaju se 2 slobodna reda.

Između potpoglavlja i podnaslova (stepen 1.1.1.) ostavlja se 1 slobodni red.

2.7. Naslov i podnaslov

Naslove poglavlja pisati velikim, a podnaslove malim slovima, veličina slova 10, bold.

Brojčane oznake poglavlja pisati uz lijevu marginu, a naslove i podnaslove uvučene 1,25 cm.

Novi pasus (alineju) istaknuti uvlačenjem prvog reda za 1,25 cm.

2.8. Formule

Formule pisati grafičkim editorom za formule i centrirati ih. Na desnoj ivici teksta, u istom redu, naznačiti redni broj formule, npr. (1).

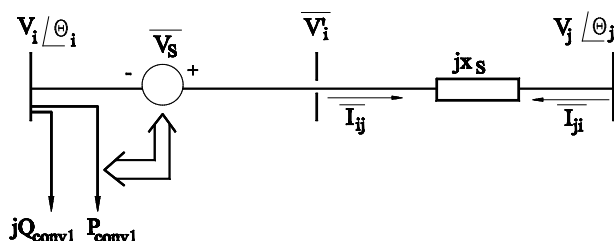
$$A = G(0^0) \& B = G(-\Theta_{xy}) \quad (1)$$

U tekstu je potrebno navesti, odnosno objasniti veličine koje se navode u formuli.

2.9. Tabele i slike

Male slike i tabele smjestiti uz odgovarajući tekst. Slike se mogu izraditi nekim od grafičkih programa (Corel, Visio, AutoCAD, i slično), preuzeti iz drugih programa (npr. Excel dijagrami) ili skenirati (rezolucija minimalno 300 dpi).

Crteži, fotografije i dijagrami označavaju se od 1. dalje arapskim brojevima, a tabele od I dalje rimskim brojevima. Brojeve i nazive slika pisati ispod slika, npr. "Slika 1. Blok šema procesa".



Slika 1. Blok šema procesa

Pod slikama se podrazumijevaju crteži, fotografije, dijagrami i drugo. Slike se ne smiju posebno stavljati u dodatne okvire. Poglavlje ili potpoglavlje ne smije se započeti slikom ili tabelom.

Brojeve i nazive tabele pisati iznad tabele, npr. "Tabela 1: Statistički rezultati mjerenja".

Tabela 1: Statistički rezultati mjerenja

Θ_{12}	$F(\Theta_{12})$
1	2,689
2	88,547

Nazive slika i tabela treba centrirati ispod slike, odnosno iznad tabele.

Na dijagramimima treba izbjegavati žutu boju.

Fotografije treba da su kvalitetne, oštre i dovoljno kontrastne.

2.10. Popis korišćene literature

Literatura se navodi u tekstu u uglastim zagradama, npr. [1] ili nabranje [1], [2] ili [1] - [3], odnosno može se rečenica završiti s literaturom [3].

Potrebno je dati reference u redoslijedu u kojem se one pojavljuju u tekstu.

Autori ne bi trebalo da se pozivaju na internu dokumentaciju preduzeća niti na neobjavljene radove.

3. RAZNE PREPORUKE

Primljeni radovi se smatraju konačnom verzijom. Nije moguće da autori vrše bilo kakve izmjene ili dopune ili pak novu verziju rada.

Potrebno je predati elektronsku verziju, original rada i ispunjen Formular o autorskom pravu.

Autor će prezentirati svoj ili zajednički rad, koristeći se računarom i Power Point programskom podrškom. Autor prezentaciju mora predati Organizatoru dan prije sesije.

Zahijeva se od autora da koriste decimalni metrički sistem jedinica prema Međunarodnom sistemu jedinica SI, uz sljedeće napomene:

- Simboli za jedinice kucaju se vertikalnim slovima bez obzira kakva se slova u tekstu koriste;
- Proizvod dvije jedinice izražava se kombinacijom njihovih simbola sa tačkom. Simboli za jednu jedinicu mogu se spojiti zajedno bez tačke, kada nema rizika od zabune;
- Količnik dvije jedinice izražava se stavljanjem kose crte između njihovih simbola ili korišćenjem negativnog eksponenta, što je poželjno kad ima nekoliko simbola u imeniocu;
- Prefiks ne bi trebalo da se odvaja od imena jedinice ni prostorom ni tipografskim znakom.

Autori treba da izbjegavaju matematička izvođenja. Ako su ona neophodna, duži dio bi trebalo dati u prilogu.

4. AUTORSKO PRAVO

Da bi se zaštitili interesi SKEI IKCG i autora, radovi podliježu autorskom pravu u skladu sa Uredbom o obezbjeđivanju primjene prava iz oblasti intelektualne svojine. Autori moraju potpisati izjavu na posebnom formularu o autorskom pravu prije nego što se njihov rad objavi. Taj formular je sastavni dio uputstva i mora ga potpisati glavni autor i poslati Sekretaru manifestacije Dani SKEI IKCG zajedno sa radom.

5. OBJAVLJIVANJE RADOVA NA CD-u I PREZENTACIJA NA SAJTU

S obzirom da se radovi sa skupa izdaju u štampanoj i elektronskoj formi, od autora se traži da pored papirnog oblika, dostave i elektronsku verziju.

Ne treba slati radove e-mail-om ako su veći od 10 MB. U tom slučaju slati CD.

Prezentacije radova u Power Point programskoj podršci će se nakon savjetovanja postaviti na sajt IKCG ili SKUPA DANI SKEI (www.skei.me).

6. VAŽNO

Autori se moraju strogo držati roka za predavanje, posije kojeg referat neće biti primljen.

Ne slati radove faksom.

Prijave radova se šalju na mail radovi@skei.me.

Radovi u MSWord-u se šalju predsjedniku Programskog odbora (PO), koji utvrđuje da li oblik i opseg rada odgovaraju uputstvima koja su data za tu priliku. Rad koji ispunjava uslove predsjednik PO dostavlja članovima PO koji vrše recenziju i selekciju radova.

7. ZAKLJUČAK

Svi radovi moraju biti pripremljeni prema ovom uputstvu. Ako nijesu, biće vraćeni autorima da ih ponovo pripreme.

LITERATURA

- [1] Prezime1, Prezime2, "Naslov knjige", Publikacija, Izdavačka kuća, mjesec godina.
- [2] Prezime1, Prezime2, "Naslov referata", Konferencija, Zbornik radova, mjesto, država, mjesec godina., broj strane ili referata
- [3] G. Young, "Book style with paper title and editor," in *Plastics*, 2nd ed. vol. 3, J. Peters, Ed. New York: McGraw-Hill, 1964, pp. 1–9.
- [4] W.K. Chen, *Book style*. Belmont, CA: Wadsworth, 1993, pp. 1–15.
- [5] H. Lim, *Signal Detection*. New York: Springer-Verlag, 1985, ch. 4.
- [6] B. Smith, "Unpublished work style," unpublished.
- [7] E. H. Miller, "Periodical style—Accepted for publication," *IEEE Trans. Antennas Propagat.*, to be published.
- [8] J. Wang, "Periodical style—Submitted for publication," *IEEE J. Quantum Electron.*, submitted for publication.
- [9] C. J. Kaufman, Rocky Mountain Research Lab., Boulder, CO, private communication, May 1995.
- [10] M. Lutovac, "Symbolic Signal Processing," *Facta Universitatis.*, vol. 16, Dec. 2003, pp. 423–431 [TELFOR, Serbia, 2002, p. 301].
- [11] M. Young, *The Technical Writers Handbook*. Mill Valley, CA: University Science, 1989.
- [12] J. U. Duncombe, "Infrared navigation—Part I: Periodical style," *IEEE Trans. Electron Devices*, vol. ED-11, pp. 34–39, Jan. 1959.
- [13] S. Chen, B. Mulgrew, and P. M. Grant, "A clustering technique," *IEEE Trans. Neural Networks*, vol. 4, pp. 570–578, July 1993.
- [14] R. W. Lucky, "Equalization," *Bell Syst. Tech. J.*, vol. 44, no. 4, pp. 547–588, Apr. 1965.