

Na osnovu člana 77 stav 3 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 51/08, 34/11 i 35/13) Ministarstvo održivog razvoja i turizma, donijelo je

# **PRAVILNIK**

## **O NAČINU IZRADE, RAZMJERI I BLIŽOJ SADRŽINI TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Predmet pravilnika** **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuje se način izrade, razmjera i bliža sadržina tehničke dokumentacije.

### **II VRSTE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

#### **Tehnička dokumentacija** **Član 2**

Tehnička dokumentacija izrađuje se kao idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat i projekat održavanja objekta.

Tehnička dokumentacija mora biti izrađena na način iz kojeg je vidljivo da su projektovana tehnička rješenja objekta u skladu sa:

- Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (u daljem tekstu: Zakon);
- posebnim zakonima;
- propisima donesenim na osnovu Zakona;
- propisima čija je obaveza donošenja propisana posebnim zakonima, a koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za objekte;
- pravilima struke i
- urbanističko-tehničkim uslovima.

U slučaju potrebe uklanjanja objekta, tehničkom dokumentacijom smatra se i elaborat uklanjanja objekta.

#### **Idejno rješenje** **Član 3**

Idejno rješenje, osim što se izrađuje za potrebe investitora i za potrebe provjere atraktivnih lokacija u planskoj dokumentaciji putem javnog konkursa, izrađuje se i za kompletnu urbanističku parcelu na kojoj je planom definisana fazna izgradnja i uslov je za dobijanje građevinske dozvole za faznu izgradnju objekta na dijelu urbanističke parcele.

Idejno rješenje, pored podataka propisanih članom 78 Zakona, sadrži i

podatke o vrednovanju i izboru optimalnog rješenja, odnosno koridora, funkcionalnom i prostornom odnosu prema postojećim i budućim urbanističkim sadržajima, komunalnim sistemima, tehničke mogućnosti za realizaciju, program prethodnih proučavanja (istražnih radova) neophodnih za izradu idejnog projekta odnosno glavnog projekta.

Idejno rješenje, koje se izrađuje za kompletnu urbanističku parcelu na kojoj je planom definisana fazna izgradnja i uslov je za dobijanje građevinske dozvole za faznu izgradnju objekta na dijelu urbanističke parcele, mora biti urađeno u skladu sa ovim pravilnikom.

### **Idejni projekat** **Član 4**

Idejni projekat sadrži odgovarajuće međusobno usklađene djelove tehničke dokumentacije, kojima se, pored podataka propisanih članom 79 Zakona, daju tehnička rješenja objekta, definiše objekat u prostoru, orijentaciono dokazuje ispunjenost osnovnih zahtjeva za objekat, kao i zahtjeva iz člana 2 stav 2 ovog pravilnika.

### **Glavni projekat** **Član 5**

Glavni projekat, pored podataka propisanih članom 80 Zakona, mora da sadrži odgovarajuće djelove tehničke dokumentacije, odnosno međusobno usklađene projekte i elaborate, kojima se daje tehničko rješenje objekta, definiše objekat u prostoru i dokazuje ispunjenost osnovnih zahtjeva za objekat, kao i zahtjeva iz člana 2 stav 2 ovog pravilnika.

### **Projekat održavanja** **Član 6**

Projekat održavanja objekta je projekat sa uputstvima za održavanje i upotrebu izvedenog objekta, eventualnu dogradnju i rekonstrukciju objekta.

Sadržaj projekta iz stava 1 ovog člana čine tekstualni, numerički i grafički prikazi, crteži i opisi, garancije, potvrde, šeme, odgovarajući djelovi koji definišu:

- prostorni položaj objekta i infrastrukture u državnom (XYH) sistemu i stvarno angažovana i eventualno eksproprisana površina;
- oblik i dimenzije objekta prema stvarno izvedenom stanju, odnosno geometriju (osnovu i sve bitne presjeke) svih elemenata objekata, planove armatura, tačno izvedeno stanje temeljenja, položaje svih instalacija i veza u sistemu, položaj svih ugrađenih instrumenata u prostoru i druge opreme;
- primijenjenu tehnologiju građenja i izvođenja radova;
- izvedeni kvalitet i količine radova po pojedinim pozicijama i ukupno po vrstama radova;
- pravila za korišćenje i održavanje izgrađenog objekta i ugrađenih instalacija, uređaja i opreme koji služe za upotrebu objekta;
- raspored obaveznih (minimalnih) redovnih pregleda, kao i rokove i obim vanrednih pregleda i

- način, metodologiju i vremenski plan osmatranja tla i objekta u toku eksploatacije, kao i način obrade mjerenja, prikazivanja rezultata i formiranja dokumentacije o osmatranjima, kriterijume za upoređivanje rezultata mjerenja sa dozvoljenim vrijednostima i način praćenja i interpretacije rezultata osmatranja.

Sastavni dio projekta iz stava 1 ovog člana čine:

- dokumenti koji prate ugrađene građevinske proizvode, uređaje i opremu nabavljenu na tržištu i koji određuju njihov način ugradnje, upotrebe i održavanja;
- izvještaji o kontrolama izvršenim tokom izvođenja radova i probnog rada (geološka i geotehnička istraživanja, utvrđivanje kvaliteta ugrađenog materijala, opreme, probna opterećenja, kontrolni nivelman i dr.);
- izvještaj iz elaborata o energetske efikasnosti sa detaljnim podacima o izvršenim ispitivanjima i mjerenjima ključnih parametara energetskog sistema i ostalih mašinskih postrojenja i
- odgovarajuća fotodokumentacija.

Sastavni dio projekta je i opšta dokumentacija navedena u članu 12 ovog pravilnika.

## **Djelovi tehničke dokumentacije**

### **Član 7**

Tehnička dokumentacija, od vrste objekta sadrži:

- 1) projekat arhitekture objekta i projekat unutrašnje arhitekture;
- 2) projekat građevinskih konstrukcija i drugi građevinski projekti;
- 3) projekti elektroinstalacija jake i slabe struje;
- 4) projekti termotehničkih instalacija, mašinskih postrojenja, uređaja i instalacija;
- 5) projekat uređenja terena i pejzažne arhitekture;
- 6) ostali projekti i elaborati: geomehanika, seizmika, tehnologija, uticaj zahvata na životnu sredinu, protivpožarna zaštita, zaštita na radu, toplotna i zvučna zaštita objekta, energetska efikasnost i drugo u skladu sa namjenom objekta.

Svi dijelovi tehničke dokumentacije iz stava 1 ovog člana, koji čine tehničku dokumentaciju, moraju biti međusobno usklađeni i da prikažu objekat kao tehničko-tehnološku i funkcionalnu cjelinu.

## **III NAČIN IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

### **Izrada tehničke dokumentacije**

#### **Član 8**

Tehnička dokumentacija, odnosno njeni dijelovi izrađuju se na papiru i u elektronskoj formi, tako da je onemogućena promjena njihovog sadržaja.

Tehnička dokumentacija, odnosno njeni dijelovi, bez obzira na vrstu objekta, moraju biti kompletirani po sadržaju u skladu sa ovim pravilnikom.

Tehnička dokumentacija se izrađuje na crnogorskom jeziku.

## **Ovjera tehničke dokumentacije**

### **Član 9**

Tehnička dokumentacija izrađena u papirnoj formi, uvezuje se u jednu ili više numerisanih knjiga, numerisanih stranica, složenih u format A4 (21x29,7 cm). Knjige moraju biti povezane jemstvenikom koji se pečatira, kako bi zamjena sastavnih djelova knjiga bila onemogućena.

Ovjera dokumentacije iz stava 1 ovog člana, vrši se na sljedeći način:

- svaki dio tehničke dokumentacije ovjerava se štambiljem na kojem je upisan broj, datum i potpis odgovornog lica privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika iz člana 83 Zakona i
- svaki list tehničke dokumentacije ovjerava se pečatom privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika iz člana 83 Zakona.

Tehnička dokumentacija izrađena u elektronskoj formi mora biti identična dokumentaciji izrađenoj u papirnoj formi i zaštićena trajnim elektronskim potpisom u skladu sa zakonom koji uređuje ovu oblast.

## **IV RAZMJERA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

### **Razmjera**

#### **Član 10**

Grafička dokumentacija iz člana 16 ovog Pravilnika mora biti izrađena u primjerenom razmjeri koja osigurava preglednost i detaljnost podataka datih grafičkim prilogom ili drugim grafičkim prikazom primjerenom nivou razrade projekta.

Razmjera koja se bira za izradu grafičke dokumentacije zavisi od kompleksnosti objekta, veličine objekta i svrhe u koju se predstavlja. Izabrana razmjera mora biti u veličini koja omogućava jasno tumačenje prikazanih informacija. Razmjera i veličina objekta određuju veličinu crteža.

Primjereni razmjera iz stava 1 ovog člana mora biti u skladu sa standardom EN ISO 5455.

## **V SADRŽINA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

### **Sadržaj**

#### **Član 11**

Tehnička dokumentacija, odnosno djelovi tehničke dokumentacije, sadrže:

- 1) opštu dokumentaciju;
- 2) projektni zadatak;
- 3) tekstualnu dokumentaciju;
- 4) numeričku dokumentaciju;
- 5) grafičku dokumentaciju i

6) podloge za izradu tehničke dokumentacije.

Izuzetno od stava 2 tačka 3 ovog člana, Idejno rješenje ne sadrži numeričku dokumentaciju.

## **Opšta dokumentacija**

### **Član 12**

Opšta dokumentacija za objekat sadrži:

- 1) naslovnu stranu (naziv objekta, namjenu i lokaciju objekta, naziv investitora, naziv privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika, koje je izradilo tehničku dokumentaciju i datum izrade) – Obrazac 1;
- 2) sadržaj tehničke dokumentacije, odnosno spisak knjiga ukoliko se tehnička dokumentacija sastoji iz više knjiga;
- 3) sadržaj predmetne knjige;
- 4) ugovor između investitora i privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije;
- 5) izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije;
- 6) licencu privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije;
- 7) rješenje o imenovanju vodećeg projektanta;
- 8) spisak odgovornih projektanata – Obrazac 2;
- 9) licencu vodećeg projektanta;
- 10) urbanističko – tehničke uslove;
- 11) izjava odgovornih projektanata da je tehnička dokumentacija izrađena u skladu sa važećim zakonima i propisima – Obrazac 3;
- 12) izjavu o međusobnoj usaglašenosti svih djelova tehničke dokumentacije, potpisanu od strane vodećeg projektanta – Obrazac 4 i
- 13) izjavu vodećeg i odgovornih projektanata glavnog projekta da je isti urađen u skladu sa idejnim projektom ukoliko je građevinska dozvola izdata na idejni projekat – Obrazac 5.

Ako u izradi tehničke dokumentacije učestvuju više privrednih društava, pravnih lica, odnosno preduzetnika za izradu pojedinih djelova tehničke dokumentacije, sastavni dio opšte dokumentacije su i ugovori zaključeni između vodećeg privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika i drugog privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika.

Opšta dokumentacija za dio tehničke dokumentacije sadrži:

- 1) naslovnu stranu (naziv objekta, namjenu i lokaciju objekta, vrstu projekta, naziv investitora, naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika, koje je izradilo tehničku dokumentaciju i datum izrade) - Obrazac 1a;
- 2) sadržaj dijela tehničke dokumentacije, odnosno spisak knjiga ukoliko se dio tehničke dokumentacije sastoji iz više knjiga;
- 3) sadržaj predmete knjige;
- 4) izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata za privredno

- društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika za izradu dijela tehničke dokumentacije;
- 5) licencu privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika za izradu dijela tehničke dokumentacije i
  - 6) licencu odgovornog projektanta.

Obrasci iz stava 1 tač. 1, 8, 11, 12 i 13 i stava 2 tačka 1, sastavni su dio ovog pravilnika.

### **Projektni zadatak** **Član 13**

Projektni zadatak naročito sadrži:

- 1) ciljeve i svrhu izrade tehničke dokumentacije;
- 2) predmet tehničke dokumentacije (opšti podaci o objektu, lokacija, namjena, kapacitet, faznost gradnje, zahtijevani materijali i dr.);
- 3) podatke o zahtijevanom nivou instalacija i opreme;
- 4) podatke o zahtijevanim tehnološkim procesima;
- 5) specifične zahtjeve i
- 6) potpis i ovjeru investitora.

Sastavni dio projektnog zadatka su i urbanističko-tehnički uslovi, podloge za izradu tehničke dokumentacije i rezultati prethodnih proučavanja, ako su rađeni.

### **Tekstualna dokumentacija** **Član 14**

Tekstualnu dokumentaciju čine:

- 1) tehnički opis;
- 2) uputstvo za upravljanje sa građevinskim otpadom, odnosno opasnim otpadom koji nastaje tokom građenja, korišćenja odnosno uklanjanja objekta, u skladu sa posebnim propisom;
- 3) zbirna rekapitulacija predmjera i predračuna radova i
- 4) popunjeni obrazac za potrebe statistike - Obrazac 6.

Tehnički opis za objekat sadrži:

- opšte podatke o vrsti i namjeni objekta;
- opis lokacije objekta;
- opis funkcionalnog rješenja;
- tehničko-tehnološke karakteristike objekta;
- opis svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova;
- osnovne podatke o konstrukciji objekta i
- spisak primjenjenih propisa, preporuka i važećih standarda prema kojima je objekat projektovan i prema kojima će se izvoditi radovi.

Tehnički opis za pojedine djelove tehničke dokumentacije sadrži:

- opis dijela tehničke dokumentacije;
- opis ispunjenja uslova propisanih urbanističko-tehničkim uslovima i osnovnih zahtjeva za objekat;
- tehničke uslove za izvođenje radova;

- osnovne podatke o konstrukciji objekta;
- izbor materijala, instalacija i opreme i
- spisak primjenjenih propisa, preporuka i važećih standarda prema kojima je objekat projektovan i prema kojima će se izvoditi radovi.

Tehnički opis iz stava 2 ovog člana, za građenje objekta u javnoj upotrebi, kao i za građenje stambenih i stambeno-poslovnih objekata sa 10 i više stanova, mora da sadrži i opis tehničkih rješenja kojima su sprovedene odredbe Pravilnika o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom.

Tehnička dokumentacija iz stava 2 ovog člana za zgrade mora da sadrži rekapitulaciju građevinske bruto površine objekta (ukupno i po etažama), neto površine objekta (ukupno, po etažama i po posebnim djelovima objekta), bruto i neto površinu podzemnih etaža, bruto i neto površinu nadzemnih etaža, kao i zapreminu objekta, obračunatu u skladu sa Pravilnikom o načinu obračuna površine i zapremine objekata.

Tehnički opis iz stava 2 ovog člana potpisuje vodeći projektant.

Tehnički opis iz stava 3 ovog člana potpisuje odgovorni projektant.

Obrazac iz stava 1 tačka 4 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika.

## **Numerička dokumentacija**

### **Član 15**

Numerička dokumentacija naročito sadrži:

- 1) odgovarajuće proračune u zavisnosti od dijela tehničke dokumentacije;
- 2) specifikaciju materijala i opreme i
- 3) predmjer i predračun radova.

Numerička dokumentacija, zavisno od vrste objekta, sadrži šemu opterećenja, analizu opterećenja i sl.

## **Grafička dokumentacija**

### **Član 16**

Grafička dokumentacija sadrži:

1. geodetsku podlogu;
2. situacioni plan;
3. nivelacioni plan;
4. osnove objekta;
5. karakteristične presjeke ili podužne i poprečne profile;
6. šeme;
7. izgled;
8. detalje i
9. druge priloge zavisno od vrste tehničke dokumentacije i objekta.

Grafička dokumentacija, za pojedine objekte, sadrži radioničke crteže svih konstruktivnih elemenata, veza, montažnih i radioničkih nastavaka čeličnih

konstrukcija; koordinate elementarnih (glavnih) tačaka i nadmorske visine (kote) objekta u državnom koordinatnom sistemu i sl.

Grafička dokumentacija za građenje objekta sadrži pored priloga iz stava 1 ovog člana i zbirni prikaz (sinhron plan) tehničke infrastrukture.

Grafička dokumentacija za rekonstrukciju objekta pored priloga iz stava 1 ovog člana sadrži i priloge postojećeg stanja: situacioni plan, nivelacioni plan, osnove, karakteristične presjeka ili podužne i poprečne profile i izgleda.

Sadržaj i broj grafičkih priloga mora da osigura da nijedan dio tehničkog rješenja za koji je potrebno grafičko prikazivanje ne ostane neprikazan.

U svim grafičkim priložima u kojima se upisuju relativne kote objekta, obavezno se upisuje i podatak koja apsolutna visinska kota odgovara relativnoj nultoj koti objekta.

Svi grafički prilozi moraju imati zaglavlje urađeno u skladu sa grafičkim prilogom koji je sastavni dio ovog pravilnika i potpisanog od strane vodećeg i odgovornog projektanta – Obrazac 7.

## **Podloge za izradu tehničke dokumentacije**

### **Član 17**

Tehnička dokumentacija, zavisno od vrste objekata i dijela tehničke dokumentacije, sadrži podloge koje obezbjeđuju polazne prostorne i fizičke podatke za izradu tehničke dokumentacije i to:

- 1) geodetske podloge koje čine ažurni katastarsko-topografski plan lokacije i katastar vodova instalacija i podzemnih objekata (ne starije od 6 mjeseci);
- 2) elaborat o rezultatima geoloških istraživanja;
- 3) hidrološke i hidrometeorološke podloge - srednja brzina vjetra u propisanom intervalu, na visini iznad terena i drugo u zavisnosti od uslova datih projektnim zadatkom;
- 4) seizmičke podloge;
- 5) tehnološke podloge i
- 6) ostale podloge neophodne za izradu idejnog odnosno glavnog projekta.

## **Elaborat uklanjanja objekta**

### **Član 18**

Elaboratom uklanjanja objekta tehnički se razrađuju rješenja, odnosno postupci i način uklanjanja objekta ili njegovih djelova.

Elaborat iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) opštu dokumentaciju;
- 2) tekstualnu dokumentaciju;
- 3) numeričku dokumentaciju;
- 4) grafičku dokumentaciju i dr.



Opšta dokumentacija sadrži:

- 1) naslovnu stranu (naziv objekta, namjenu i lokaciju objekta, vrstu projekta, naziv investitora, naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika, koje je izradilo elaborat i datum izrade);
- 2) sadržaj elaborata;
- 3) izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije;
- 4) licencu privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije;
- 5) rješenje o imenovanju vodećeg projektanta;
- 6) podatke o odgovornim projektantima i
- 7) licencu za vodećeg projektanta i licence za odgovorne projektante.

Tekstualna dokumentacija sadrži:

- 1) tehnički opis:
  - postojećeg stanja,
  - uklanjanja objekta ili njegovog dijela,
  - upravljanja građevinskim materijalom i otpadom, nastalim uklanjanjem objekta ili njegovog dijela, odnosno plan upravljanja otpadom, odnosno opasnim otpadom, u skladu sa posebnim propisima i
  - uređenja građevinskog zemljišta nakon uklanjanja objekta ili njegovog dijela;
- 2) tehnički uslovi za izvođenje radova:
  - pripremni radovi (rješavanje pitanja odvajanja priključaka objekta sa energetske i/ili druge infrastrukture i dr.),
  - tehnologija izvođenja radova (rušenja),
  - mjere zaštite na radu,
  - zdravstveni i bezbjedonosni standardi,
  - zaštita životne sredine i
  - reciklaža;
- 3) numerička dokumentacija:
  - proračune i druge dokaze da tokom uklanjanja objekta ili njegovog dijela neće doći do gubitka stabilnosti konstrukcije kojom bi se uticalo na ugrožavanje života i zdravlja ljudi, susjednih objekata i bezbjednosti saobraćaja,
  - proračun stabilnosti okolnog zemljišta i/ili susjednih objekata, ako uklanjanje objekta ili njegovog dijela ili način njegovog uklanjanja utiče na stabilnost tog zemljišta i/ili ispunjenost osnovnih zahtjeva susjednih objekata i
  - predmjer i predračun radova;
- 4) grafičku dokumentaciju:
  - situacioni plan,
  - postojeće stanje,
  - pripremni radovi i
  - rušenje (prikaz faznosti rušenja i sl.).

## **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Prestanak važenja pravilnika**

## **Član 19**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije ("Službeni list RCG", broj 22/02).

## **Stupanje na snagu**

### **Član 20**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:  
Podgorica:

**MINISTAR**  
Branimir Gvozdenović

# OBRAZAC 1

štambilj projektanta	štambilj revidenta
----------------------	--------------------

INVESTITOR<sup>1</sup>

---

OBJEKAT<sup>2</sup>

---

LOKACIJA<sup>3</sup>

---

VRSTA TEHNIČKE  
DOKUMENTACIJE<sup>4</sup>

---

PROJEKTANT<sup>5</sup>

---

ODGOVORNO LICE<sup>6</sup>

---

VODEĆI PROJEKTANT<sup>7</sup>

---

---

<sup>1</sup> Naziv/ime investitora

<sup>2</sup> Naziv objekta koji se gradi

<sup>3</sup> Mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela

<sup>4</sup> Idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat odnosno projekat održavanja

<sup>5</sup> Naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika, adresa ime odgovornog lica

<sup>6</sup> Ime odgovornog lica u privrednom društvu, pravnom licu odnosno ime preduzetnika

<sup>7</sup> Ime vodećeg projektanta, broj licence i potpis

štambilj organa nadležnog za izdavanje građevinske dozvole
--

# OBRAZAC 1a

štambilj projektanta	štambilj revidenta
----------------------	--------------------

INVESTITOR<sup>1</sup>

---

OBJEKAT<sup>2</sup>

---

LOKACIJA<sup>3</sup>

---

VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE –  
DIO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE<sup>4</sup>

---

PROJEKTANT<sup>5</sup>

---

ODGOVORNO LICE<sup>6</sup>

---

ODGOVORNI PROJEKTANT<sup>7</sup>

---

---

<sup>1</sup> Naziv/ime investitora

<sup>2</sup> Naziv objekta koji se gradi

<sup>3</sup> Mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela

<sup>4</sup> Idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat odnosno projekat održavanja objekta dijela tehničke dokumentacije

<sup>5</sup> Naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika za izradu dijela tehničke dokumentacije, adresa i ime odgovornog lica

<sup>6</sup> Ime odgovornog lica u privrednom društvu, pravnom licu odnosno ime preduzetnika

<sup>7</sup> Ime odgovornog projektanta, broj licence i potpis

štambilj organa nadležnog za izdavanje građevinske dozvole

--

## OBRAZAC 2

PODACI O PROJEKTANTIMA		
NAZIV OBJEKTA	PROJEKTANT <sup>1</sup>	VODEĆI PROJEKTANT <sup>2</sup>
DJELOVI TEHNIČKE DOKUMENTACIJE		
PROJEKAT <sup>3</sup>	PROJEKTANT <sup>1</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>2</sup>
PROJEKAT <sup>3</sup>	PROJEKTANT <sup>1</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>2</sup>
PROJEKAT <sup>3</sup>	PROJEKTANT <sup>1</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>2</sup>
PROJEKAT <sup>3</sup>	PROJEKTANT <sup>1</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>2</sup>
PROJEKAT <sup>3</sup>	PROJEKTANT <sup>1</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>2</sup>
PROJEKAT <sup>3</sup>	PROJEKTANT <sup>1</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>2</sup>
ELABORAT <sup>3</sup>	PROJEKTANT <sup>1</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Naziv privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika, broj licence, adresa, telefon, e-mail

<sup>2</sup> Ime i prezime, stručno obrazovanje, broj licence

<sup>3</sup> Naziv dijela tehničke dokumentacije

# OBRAZAC 3

## IZJAVA ODGOVORNOG PROJEKTANTA DA JE TEHNIČKA DOKUMENTACIJA IZRAĐENA U SKLADU SA VAŽEĆIM ZAKONIMA I PROPISIMA

OBJEKAT<sup>1</sup>

---

LOKACIJA<sup>2</sup>

---

VRSTA I DIO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE<sup>3</sup>

---

ODGOVORNI PROJEKTANT<sup>4</sup>

---

(ime i prezime)

I Z J A V L J U J E M,

da je ovaj projekat urađen u skladu sa:

- Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata;
- posebnim zakonima koji uređuju ovu oblast;
- propisima donesenim na osnovu Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata;
- propisima čija je obaveza donošenja propisana posebnim zakonima, a koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za objekte;
- pravilima struke i
- urbanističko-tehničkim uslovima.

---

(potpis odgovornog projektanta)

---

(mjesto i datum)

MP<sup>5</sup>

---

(potpis odgovornog lica)

---

<sup>1</sup> naziv objekta koji se gradi

<sup>2</sup> Mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela

<sup>3</sup> idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat ili projekat održavanja objekta dijela tehničke dokumentacije

<sup>4</sup> ime i prezime, stručno obrazovanje, broj licence

<sup>5</sup> Pečat privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika

# OBRAZAC 4

## IZJAVA O MEĐUSOBNOJ USAGLAŠENOSTI SVIH DJELOVA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

OBJEKAT<sup>1</sup>

---

LOKACIJA<sup>2</sup>

---

VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE<sup>3</sup>

---

VODEĆI PROJEKTANT<sup>4</sup>

---

### IZJAVLJUJEM

da su svi dijelovi tehničke dokumentacije, koji čine tehničku dokumentaciju za izgradnju objekta \_\_\_\_\_, su međusobno usklađeni i prikazuju objekat kao tehničko-tehnološku i funkcionalnu cjelinu.

Izjava služi radi dobijanja građevinske dozvole, te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

\_\_\_\_\_  
(potpis vodećeg projektanta)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

MP<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

<sup>1</sup> Naziv objekta koji se gradi

<sup>2</sup> mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela

<sup>3</sup> idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat ili projekat održavanja objekta

<sup>4</sup> ime i prezime vodećeg projektanta, stručno obrazovanje, broj licence

<sup>5</sup> Pečat privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika

# OBRAZAC 5

IZJAVA VODEĆEG I ODGOVORNIH PROJEKTANATA GLAVNOG PROJEKTA DA JE ISTI URAĐEN U SKLADU SA IDEJNIM PROJEKTOM UKOLIKO JE GRAĐEVINSKA DOZVOLA IZDATA NA IDEJNI PROJEKAT

IZJAVLJUJEM O,

da je tehnička dokumentacija urađena u skladu sa idejnim projektom na osnovu kojeg je dobijena građevinska dozvola.

DJELOVI TEHNIČKE DOKUMENTACIJE				
PROJEKAT <sup>1</sup>	PROJEKTANT <sup>2</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>3</sup>	Potpis	Pečet
PROJEKAT <sup>1</sup>	PROJEKTANT <sup>2</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>3</sup>	Potpis	Pečet
PROJEKAT <sup>1</sup>	PROJEKTANT <sup>2</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>3</sup>	Potpis	Pečet
PROJEKAT <sup>1</sup>	PROJEKTANT <sup>2</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>3</sup>	Potpis	Pečet
PROJEKAT <sup>1</sup>	PROJEKTANT <sup>2</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>3</sup>	potpis	Pečet
PROJEKAT <sup>1</sup>	PROJEKTANT <sup>2</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>3</sup>	Potpis	Pečet
ELABORAT <sup>1</sup>	PROJEKTANT <sup>2</sup>	ODGOVORNI PROJEKTANT <sup>3</sup>	potpis	Pečet
<b>NAZIV OBJEKTA<sup>4</sup></b>	<b>PROJEKTANT<sup>5</sup></b>	<b>VODEĆI PROJEKTANT<sup>6</sup></b>	Potpis	Pečet

(mjesto i datum)

MP<sup>7</sup>

(potpis odgovornog lica)

<sup>1</sup> Naziv dijela tehničke dokumentacije

<sup>2</sup> Naziv privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika odgovornog za izradu dijela tehničke dokumentacije

<sup>3</sup> Ime i prezime odgovornog projektanta

<sup>4</sup> naziv objekta koji se gradi

<sup>5</sup> Naziv privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika odgovornog za izradu tehničke dokumentacije

<sup>6</sup> Ime i prezime vodećeg projektanta

<sup>7</sup> Pečat privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika odgovornog za izradu tehničke dokumentacije



## OBRAZAC 6

### 1 Investitor radova

Fizičko lice \_\_\_\_\_ 1

\_\_\_\_\_  
( upisati ime i prezime lica)

Pravno lice \_\_\_\_\_ 2

Naziv \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište \_\_\_\_\_

Oblik svojine: Privatna \_\_\_\_\_ 1

Javna \_\_\_\_\_ 2

Porijeklo kapitala: Domaći \_\_\_\_\_ 1

Strani \_\_\_\_\_ 2

### 2 Lokacija objekta

Opština \_\_\_\_\_ | | | | | | | |

Mjesto \_\_\_\_\_ | | | | | | | |

### 3 Potpun naziv objekta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

### 4 Vrsta radova

Novogradnja \_\_\_\_\_ 1

Dogradnja (nadogradnja) \_\_\_\_\_ 2

Rekonstrukcija \_\_\_\_\_ 3

Adaptacija \_\_\_\_\_ 4

Adaptacija nestambenog prostora u  
stambeni \_\_\_\_\_ 5

Sanacija \_\_\_\_\_ 6

### 5 Vrijednost radova u hilj. eura

\_\_\_\_\_

## PODACI O OBJEKTU

### 7 Građevinska veličina objekta

Bruto površina zgrade, m<sup>2</sup>

Bruto zapremina zgrade m<sup>3</sup>

### 8 Sistem građenja objekta

Tradicionalni \_\_\_\_\_ 1

Polumontažni \_\_\_\_\_ 2

Montažni \_\_\_\_\_ 3

### 9 Veličina zgrade, prema broju spratova

Ispod zemlje (upisati 1, 2)

Iznad zemlje (upisati najvišu tačku)

### 10 Instalacije u zgradi

#### Vodovoda

Ima \_\_\_\_\_ 1

Nema \_\_\_\_\_ 2

#### Kanalizacija

Ima \_\_\_\_\_ 1

Nema \_\_\_\_\_ 2

#### Centralnog grijanja

Ima \_\_\_\_\_ 1

Nema \_\_\_\_\_ 2

#### Lifta

Ima \_\_\_\_\_ 1

Nema \_\_\_\_\_ 2

### 11 Da li ima stanova u zgradama

Da \_\_\_\_\_ 1

Ne \_\_\_\_\_ 2

### 12 Korisna površina poslovnog prostora m<sup>2</sup>

## PODACI O STANOVIMA

### 13 Stanovi

broj

korisna površina u m<sup>2</sup>

Ukupno

Od toga:

Garsonjere i  
jednosobni

2 - sobni

3 - sobni

4 - sobni

5 - sobni

6 - sobni

7 - sobni

8 i višesobni

### 14

Kuhinju površine 4 m<sup>2</sup> i više

Kuhinju površine manje od 4 m<sup>2</sup>

# OBRAZAC 7

PROJEKTANT:		INVESTITOR:		
<i>Autor projekta</i>		<i>Objekat:</i>		
<i>Vodeći projektant</i>		<i>Loacija:</i>		
<i>Odgovorni projektant</i>		<i>Vrsta tehničke dokumentacije:</i>		
<i>Saradnik</i>		<i>Dio tehničke dokumentacije:</i>	<i>RAZMEJRA</i>	
		<i>Prilog:</i>	<i>Br.priloga</i>	<i>Br.strane</i>
<i>Datum izrade i M.P<sup>i</sup></i>		<i>Datum revizije i M.P<sup>ii</sup></i>		

---

<sup>i</sup> pečat projektanta

<sup>ii</sup> pečat revidenta