

1576.

Na osnovu člana 146 stav 1 tačka 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore br. 64/17) i člana 12. Stav 1 tačka 2 Statuta Inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 022/18 od 11. aprila 2018. godine), Upravni odbor Komore je na XXVII sjednici, održanoj 30.11.2018. godine, donio

PRAVILNIK

O VOĐENJU REGISTRA ČLANOVA INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore", br. 079/18 od 07.12.2018)

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak i način uspostavljanja i vođenja Registra članova Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komore), kao i uslovi koje treba da ispunjava lice da bi steklo svojstvo člana Komore, upis i brisanje iz Registra.

Član 2

Sekretarijat Komore uspostavlja i vodi Registar članova Komore, obavlja stručne, administrativno-tehničke, materijalno-finansijske i druge poslove u vezi sa uspostavljanjem i vođenjem Registra članova Komore.

Registar članova vodi se u elektronskoj i pisanoj formi i čuva se kao trajni dokument.

Član 3

Upis u Registar članova Komore vrši se na lični zahtjev, popunjavanjem prijave (obrasca koji priprema Sekretarijat Komore) za učlanjenje u Komoru.

Obrazac za učlanjenje sadrži sljedeće podatke o podnosiocu prijave:

- prezime, ime jednog roditelja, ime,
- mjesto rođenja,
- državljanstvo,
- naziv fakulteta, mjesto i datum diplomiranja,
- naučna zvanja, godina, institucija i mjesto sticanja,
- podaci o zaposlenju (naziv i mjesto pravnog lica),
- adresa stanovanja, kontakt telefon, e-mail (član Komore odlučuje o publikovanju navedenih podataka).

Na onovu podataka datih u prijavi, lice koje vodi Registar, izrađuje karton člana Komore u koji unosi podatke sa prijave, datum upisa, oznaku i broj iz Registra.

Lice koje vodi Registar formira dosije člana Komore koji se čuva kao trajni dokument.

Član 4

Članovi Komore su dužni da svaku promjenu, u odnosu na podatke upisane u Registar članova Komore, prijave Sekretarijatu Komore odmah nakon njenog nastanka.

Član 5

Uz prijavu za učlanjenje, podnosilac prijave prilaže sljedeća dokumenta:

- ovjerenu kopiju diplome o završenom visokom obrazovanju,
- ovjerenu kopiju diplome o poslijediplomskim studija ili doktorskim studijama,
- ovjerenu kopiju putne isprave (za strance),
- fotokopiju lične karte,
- potvrdu o zaposlenju (ako je lice zaposleno),
- kratku biografiju,
- dokaz o uplati članarine.

Član 6

Po utvrđivanju ispunjenosti uslova, Sekretarijat Komore izdaje:

- potvrdu o učlanjenju, sa rokom važenja od godinu dana od dana upisa u Registar članova.

Član 7

Visina iznosa članarine u Komori određuje se Pravilnikom o visini članarine, koji donosi Upravni odbor Komore.

Član 8

Stranci mogu biti članovi Komore i upisuju se u Registar članova Komore.

Član 9

Članstvo u Komori prestaje brisanjem iz Registra članova Komore.

Brisanje iz Registra članova Komore može nastupiti u sljedećim slučajevima:

- na lični zahtjev člana Komore,
- donošenjem pravosnažnog rješenja Disciplinskog suda Komore o brisanju iz Registra članova Komore,
- na osnovu pravosnažne presude nadležnog suda o zabrani obavljanja djelatnosti,
- neizmirenjem novčane naknade na ime članarine,
- smrću člana Komore.

Član 10

Brisanje iz Registra članova Komore po osnovu neizmirenja novčanih naknada na ime članarine, vrši se na osnovu rješenja koje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Član 11

Sekretarijat Komore je dužan da blagovremeno obavijesti člana Komore o isteku članarine, sa naznakom - da će, ukoliko ne plati članarinu u roku od 30 dana, biti brisan iz Registra članova Komore.

Član 12

Član Komore, koji je brisan iz Registra Komore, ukoliko želi da obnovi svoje članstvo u Komori dužan je da postupi u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 13

Podnosilac prijave za učlanjenje u Komoru, nezadovoljan vođenjem postupka za upis u Registar Komore ili drugim razlogom vezanim za upis u Registar, može podnijeti prigovor Upravnom odboru Komore.

Član 14

Ovaj Pravilnik objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore" i na internet prezentaciji Komore u roku od tri dana od dana njegovog donošenja.

Član 15

Usvajanjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o vođenju Registra članova Komore br. 01-500 od 15.02.2013. godine.

Član 16

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore."

Broj: 01-2087/13

Datum: 4. decembar 2018. godine

Inženjerska komora Crne Gore

Predsjednik Upravnog odbora,

Boris Ostojić, dipl.inž.el.