

Broj 01-5214

Podgorica, 23.11. 2012. god.

Na osnovu člana 26 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti („Sl.list CG“, br.14/10;39/11;40/11;45/12;61/13;20/15 i 52/16), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Inženjerske komore Crne Gore, br.01-2696/3 od 14.09.2012.godine i člana 4 stav 2 Kolektivnog ugovora Stručne službe Inženjerske komore Crne Gore br.01-2978 od 27.09.2012.godine, Upravni odbor Inženjerske komore, na Sjednici održanoj 17.11.2012.godine, usvojio je

P R A V I L N I K

o uslovima i sprovođenju postupka zapošljavanja u Stručnoj službi IKCG

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak zasnivanja radnog odnosa na određeno i ne određeno vrijeme u Stručnoj službi Inženjerske komore (u daljem tekstu:Komora).

Član 2

Odluku o potrebi za popunjavanjem upražnjenog radnog mjesta donosi Upravni odbor Komore, na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi IKCG.

Član 3

Na osnovu odluke Upravnog odbora iz člana 2 ovog Pravilnika, slobodno radno mjesto kao i propisane, posebne uslove za obavljanje poslova, generalni sekretar Komore prijavljuje Zavodu za zapošljavanje Crne Gore na propisanom obrazascu.

Obrazac iz stava 1 ovog člana, osim posebnih uslova za popunjavanje radnih mjesta, sadrži i rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana oglašavanja slobodnog radnog mjesta od strane Zavoda za zapošljavanje i na sajtu Komore.

Kandidati prijavu na oglas vrše neposrednom predajom na Arhivi Komore ili putem pošte.

Član 4

Upravni odbor Komore odlukom formira Komisiju koja je dužna da sačini izvještaj o prijavljenim kandidatima u roku od 10 dana po isteku roka za dostavljanje prijave i isti dostavlja Upravnom odboru, radi donošenja odluke o prijemu.

Kandidat koji se javio na oglas, a koji ispunjava posebne uslove predviđene prijavom, prije donošenja odluke iz stava 1 ovog člana, podliježe obaveznoj provjeri sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta (u daljem tekstu: provjera sposobnosti), koju vrši Komisija.

Provjera sposobnosti vrši se usmenim intervjuom, a može se obaviti i na drugi odgovarajući način.

Sastavni dio izvještaja Komisije o prijavljenim kandidatima čini i izvještaj o rangiranju i ocjenjivanju prijavljenih kandidata.

Član 5

Odluku o prijemu kandidata u radni odnos donosi Upravni odbor na prvoj redovnoj sjednici, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dobijanja izvještaja Komisije.

Član 6

Odluka o prijemu kandidata je konačna i ista se može pobijati u redovnom sudskom postupku.

Član 7

Generalni sekretar obavještava kandidate o izvršenom izboru najkasnije u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o prijemu.

Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pripremio:

Svetislav Popović

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA KOMORE**

Boris Ostojić, dipl.inž.el.

