

Broj: **01 - 2719/5**Datum: **08.07.2016. god.**

**PROGRAM RADA  
INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE ZA 2016. GODINU**

Program rada za 2016. godinu sačinjen je na osnovu obaveza koje proističu iz odredbi Statuta IKCG, čijom se realizacijom stvaraju uslovi za kvalitetan i konstruktivan rad IKCG i njeno izvorno funkcionisanje.

R.Br.	AKTIVNOSTI	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK
1	2	3	4
<b>SKUPŠTINA KOMORE</b>			
1.	Organizacija sjednica Skupštine IKCG	Upravni odbor Stručna služba	Po potrebi
2.	Usvaja novi Statut Komore	Upravni odbor Stručna služba	III-IV kvartal
3.	Usvaja druga opšta akta Komore iz svoje nadležnosti	Upravni odbor Stručna služba	III-IV kvartal
4.	Usvaja Završni račun Komore	Upravni odbor Stručna služba	II kvartal
5.	Razmatra i usvaja Finansijski plan Komore	Upravni odbor Stručna služba	II kvartal
6.	Usvaja Program rada Komore za 2016. godinu	Stručna služba	II kvartal
7.	Usvaja Izvještaj o radu Komore za 2015. godinu	Upravni odbor Stručna služba	II kvartal
8.	Dodjeljuje nagradu za životno djelo i godišnje nagrade za postignute rezultate u struci	Upravni odbor Strukovne komore	IV kvartal
9.	Dodjeljuje zvanja počasnog člana Komore	Upravni odbor	IV kvartal
10.	Organizuje tematske sjednice	Upravni odbor	Po potrebi
<b>UPRAVNI ODBOR KOMORE</b>			
11.	Priprema Statut i druga opšta akta Komore koja usvaja Skupština	Upravni odbor Stručna služba	Stalni zadatak
12.	Sprovodi aktivnosti na izradi izmjena i dopuna Zakona o uređenju prostora i pratećih podzakonskih akata	Upravni odbor Komisija Komore	Stalni zadatak

Inženjerska komora Crne Gore

13.	Vrši usklađivanje Statuta Komore sa novim zakonom i predlaže Skupštini na usvajanje	Upravni odbor Stručna služba	Stalni zadatak
14.	Vrši usklađivanje akata Komore sa novim zakonom I podzakonskim aktima	Upravni odbor Stručna služba	Stalni zadatak
15.	Razmatra i usvaja program rada strukovnih komora	Upravni odbor	II kvartal
16.	Donosi Pravilnik o disciplinskom postupku u Komori	Upravni odbor Stručna služba	III – IV kvartal
17.	Donosi Pravilnik o izgledu i sadržini članske karte	Upravni odbor	IV kvartal
18.	Donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi	Upravni odbor	III-IV kvartal
19.	Donosi kolektivni ugovor o radu u Stručnoj službi	Upravni odbor	III-IV kvartal
20.	Nastavlja aktivnosti oko obezbjeđenja poslovnog prostora Komore	Upravni odbor Komisija	II-III kvartal
21.	Organizuje i sprovodi aktivnosti na usavršavanju inženjera iz oblasti Eurokodova	Upravni odbor	Tokom godine
22.	Priprema listu prijedloga članova Komore za dodjelu nagrada Komore svojim članovima i daje Skupštini na razmatranje i usvajanje	Strukovne komore Upravni odbor	IV kvartal
23.	Priprema prijedlog članova za dodjelu zvanja počasnog člana Komore	Strukovne komore Upravni odbor	IV kvartal
24.	Organizuje i obezbjeđuje obavljanje povjerenih poslova kao javnih ovlašćenja	Predsjednik Komore Stručna služba	Stalni zadatak
25.	Organizuje i prati organizaciju okruglih stolova	Strukovne komore Upravni odbor Stručna služba	Stalni zadatak
26.	Stara se o organizaciji i pripremi izdavanja časopisa Komore "Pogled"	Upravni odbor Uređivački odbor	Stalni zadatak
27.	Organizuje i priprema program obilježavanja Dana Komore	Predsjednik Komore Upravni odbor Stručna služba	IV kvartal
28.	Dodjeljuje stipendije studentima završnih godina tehničkih fakulteta za 2015/2016. godinu	Stručna služba Upravni odbor	IV kvartal

29.	Određuje predstavnike u tijela i komisije za međunarodnu saradnju	Upravni odbor	Stalni zadatak
30.	Vrši prijem i raspored radnika u Stručnoj službi u skladu sa aktom o Sistematizaciji	Predsjednik Komore Upravni odbor	
<b>PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA KOMORE I PREDSJEDNIK KOMORE</b>			
31.	Organizuje preko Generalnog sekretara rad Stručne službe komore i funkcionalno obavljanje postavljenih zadataka	Predsjednik Komore Stručna služba	Stalni zadatak
32.	Kontroliše i potpisuje akta koja donosi Stručna služba u upravnom postupku i realizaciji tekućih obaveza	Predsjednik Komore Stručna služba	Stalni zadatak
33.	Kontroliše zakonit rad finansijskog poslovanja strukovnih komora	Predsjednik Komore Stručna služba	Stalni zadatak
34.	Donosi odluke o međunarodnoj saradnji Komore na osnovu odluka UO i po sopstvenom nahođenju kad je to interes Komore	Predsjednik Komore	Stalni zadatak
35.	Obavlja saradnju i koordinira rad sa nadležnim Ministarstvom i ostalim organima Države po potrebi ili na inicijativu	Predsjednik Komore	Stalni zadatak
36.	U okviru svojih nadležnosti i ovlašćenja donosi odluke koje se odnose na afirmaciju Komore i njeno funkcionisanje	Predsjednik Komore	Stalni zadatak
37.	Prati, koordinira i obezbjeđuje redovno izdavanje časopisa "Pogled" preko Uređivačkog odbora	Predsjednik Komore Generalni sekretar	Stalni zadatak
38.	Prati i kontroliše postupak javnih nabavki	Predsjednik Komore	Stalni zadatak
39.	Prati postupak izdavanja stručnih mišljenja po zahtjevima stranaka u postupku javnih nabavki	Predsjednik Komore Stručna služb	Stalni zadatak
40.	Prati i organizuje što kvalitetnije marketinško predstavljanje Komore u medijima	Predsjednik Komore Stručna služba	Stalni zadatak
41.	Priprema redovne izvještaje osvom i radu Upravnog odbora	Predsjednik Komore Stručna služba	Utoku godine i po potrebi
42.	Preko Generalnog sekretara prati rad tijela Komore	Predsjednik Komore Generalni skretar	Stalni zadatak
43.	Prati rad Komisije za sprovođenje javnih nabavki u Komori	Predsjednik Komore Grneralni sekretar	Stalni zadatak
44.	Odlučuje i o ostalim poslovima iz svoje nadležnosti propisanim Statutom	Predsjednik Komore	Stalni zadatak
<b>NADZORNI ODBOR</b>			
45.	Program aktivnosti donosi na svojim sjednicama poštujući statutarna ovlašćenja i obaveze	Predsjednik Nadzornog odbora	Stalni zadatak

46.	Vrši kontrolu sprovođenja Statuta i prikuplja podatke od nadležnih organa Komore koji su dužni za zakonit rad Komore	Nadzorni odbor	Stalni zadatak
47.	Vrši kontrolu finansijskog poslovanja Komore i vodi računa o zakonitosti istih	Nadzorni odbor	Stalni zadatak
48.	Na osnovu nalaza iz izvršenih kontrola donosi akta upozorenja na poštovanje zakonitosti rada po pojedinačnim predmetima	Nadzorni odbor	Stalni zadatak
49.	Priprema izvještaj o radu za sjednice Skupštine Komore, a interventne zaključke po svom nahođenju	Nadzorni odbor	Stalni zadatak

Obradivač:  
Svetislav Popović



**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA  
Prof. dr Branislav Glavatović**