

Crna Gora  
INŽENJERSKA KOMORA CRNE GORE

Broj 620/4

Podgorica, 26.03. 2012 god.

Na osnovu člana 17. tačka 1. Statuta Inženjerske Komore Crne Gore i Odluke Skupštine IKCG o usvajanju Statuta IKCG, donesene na IV Sjednici Skupštine, održanoj 13. oktobra 2011. godine i Odluke Skupštine IKCG o usvajanju izmjena i dopuna Statuta IKCG, donesene na V Sjednici Skupštine, održanoj 21. marta 2012. godine, usvojen je

## S T A T U T INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Statutom se bliže utvrđuju organizacija, zadaci i poslovi Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komora) u djelatnostima uređenja prostora i izgradnje objekata, način obavljanja djelatnosti, sredstva za obavljanje djelatnosti, pitanje članstva, organi i tijela Komore, način izbora i njihove nadležnosti, opoziv, mandat, odlučivanje, odgovornosti, zastupanje i predstavljanje, kontrola rada, kao i druga pitanja od interesa za rad Komore.

#### Član 2.

U cilju obezbjeđivanja stručnosti i zaštite javnog interesa, lica koja rade na poslovima uređenja prostora i izgradnje objekata, propisanim **Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (»SI. list CG«, br. 51/08 – u daljem tekstu: Zakon)**, učlanjuju se u Komoru.

#### Član 3.

Komora ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i Statutom Komore.

Komora je upisana kod Centralnog registra Privrednog suda Crne Gore, a svoju djelatnost obavlja na području Crne Gore.

#### Član 4.

Komora obavlja djelatnost, iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata, pod nazivom: **»Inženjerska komora Crne Gore«**.

Skraćeni naziv Komore glasi: **»IKCG«**.

Sjedište Komore je u Podgorici, Bulevar Džordža Vašingtona 31.

Pri poslovanju sa inostranstvom kao ime Komore upotrebljava se **»Engineers Chamber of Montenegro«**.

Kao skraćeni naziv pri poslovanju sa inostranstvom upotrebljava se **»ECM«**.

*Član 5.*

Komora ima zaštitni znak.

Komora ima svoj žiro-račun koji se vodi kod poslovne banke.

Komora ima pečat i štambilj.

Pečat Komore je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom »**Inženjerska komora Crne Gore**« na ivici, a u sredini je logo Komore.

Štambilj Komore je pravougaonog oblika, veličine 60x20 mm i sadrži, pored podataka iz pečata, rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja.

Član Komore koji posjeduje licencu ima svoj pečat čiji će se oblik i sadržaj utvrditi posebnim aktom Upravnog odbora Komore.

*Član 6.*

Dan Komore je 31. oktobar, dan osnivanja Komore.

*Član 7.*

Komoru predstavlja i zastupa predsjednik Komore.

U okviru svojih ovlašćenja, predsjednika Komore, u njegovom odsustvu, zamjenjuje potpredsjednik Komore.

*Član 8.*

Rad Komore je javan.

Organi, tijela i Stručna služba Komore moraju voditi računa o poštovanju tajnosti ličnih podataka iz registara i drugih evidencija koje vodi Komora i spriječavati neovlašćen pristup istima.

*Član 9.*

Članovi Komore ostvaruju svoje interese neposredno u Komori i u organima i tijelima Komore.

Komora je organizovana preko strukovnih komora.

## **II NADLEŽNOSTI KOMORE**

*Član 10.*

Na osnovu obaveza i nadležnosti utvrđenih Zakonom, Komora obavlja slijedeće poslove:

1. Vodi registre Komore;
2. Vršiti povjerene poslove;
3. Vršiti internet prezentaciju Komore;
4. Obezbeđuje sigurnost i zaštitu opštih i pojedinačnih profesionalnih interesa i djelatnosti članova;
5. Donosi Etički kodeks i stara se o njegovom sprovođenju;
6. Vodi disciplinske postupke protiv svojih članova i izriče mjere;
7. Bira organe i tijela Komore;
8. Stara se o stručnom i odgovornom djelovanju svojih članova;
9. Štiti i zastupa interese svojih članova;
10. Utvrđuje visinu naknada za obavljanje poslova iz svoje djelatnosti;

11. Donosi i sprovodi godišnji program stručnog usavršavanja članova;
12. Obavlja povjerene ekspertske poslove;
13. Uspostavlja, održava i unapređuje saradnju sa drugim inženjerskim Komorama i drugim srodnim organizacijama i institucijama u zemlji i inostranstvu;
14. Izdaje časopise, biltene, stručne publikacije i dr.;
15. Informiše članove Komore o svim bitnim aktivnostima Komore i njenih članova;
16. Utvrđuje i dodjeljuje priznanja i nagrade svojim članovima;
17. Obavlja stručne poslove iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata po zahtjevima državnih organa i pravnih lica;
18. Obavlja poslove koje joj država zakonom prenese kao javna ovlašćenja;
19. Utvrđuje minimalne cijene za izradu tehničke dokumentacije, reviziju, tehničke preglede i nadzor;
20. Vršiti kontrolu primjene cijena iz prethodne alineje;
21. Organizuje i sprovodi polaganje stručnih ispita u skladu sa Zakonom;
22. Obavlja i druge poslove iz domena svoje nadležnosti.

### **III ČLANSTVO U KOMORI**

#### *Član 11.*

Status člana Komore stiče se upisom u Registar članova Komore, uz uslove:

1. Da podnosilac zahtjeva ima visoku stručnu spremu;
2. Da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

Član Komore može biti i počasni član u skladu sa pravilnikom o uslovima sticanja zvanja počasnog člana Komore

#### *Član 12.*

Članovi Komore imaju pravo da:

1. Učestvuju u aktivnostima na ostvarivanju prava i obaveza koja proističu iz Zakona i ovog Statuta;
2. Biraju i budu birani u organe Komore, izuzimajući počasne članove Komore i članove Komore sa mjestom boravka van teritorije Crne Gore, koji ne mogu biti birani u organe i tijela Komore;
3. Budu informisani o radu Komore;
4. Koriste pomoć i usluge Komore u okviru njene nadležnosti.

#### *Član 13.*

Članovi Komore su obavezni:

1. Da savjesno i stručno obavljaju poslove svoje profesije;
2. Da unapređuju svoje znanje i iskustvo;
3. Da čuvaju i razvijaju ugled profesije;
4. Da se pridržavaju važećih zakona, propisa, Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Komore;
5. Da plaćaju članarinu i izvršavaju druge obaveze u organima i tijelima Komore;
6. Da obavljaju druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Komore.

*Član 14.*

Članstvo u Komori prestaje brisanjem iz Registra članova Komore.

**IV ORGANI KOMORE**

*Član 15.*

Organi Komore su:

1. Skupština Komore;
2. Upravni odbor Komore;
3. Predsjednik Komore;
4. Nadzorni odbor Komore;
5. Izvršni odbori strukovnih komora.

**1. SKUPŠTINA KOMORE**

*Član 16.*

Skupština je najviši organ Komore sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Skupština Komore ima predsjednika i potpredsjednika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Skupštine zamjenjuje potpredsjednik Skupštine.

Skupština Komore broji 100 delegata koji se biraju na period od četiri godine.

Skupštinu čine delegati strukovnih komora.

Svaka strukovna komora bira po 20 delegata.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se iz redova delegata.

Delegata strukovnih komora bira skupština strukovne komore.

*Član 17.*

Skupština Komore:

1. Donosi Statut Komore;
2. Donosi Etički kodeks Komore;
3. Donosi Poslovnik o svom radu;
4. Donosi odluku o raspisivanju redovnih i prijevremenih izbora;
5. Verifikuje mandate delegata Skupštine;
6. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Skupštine Komore;
7. Bira i razrješava predsjednika Komore;
8. Verifikuje članove Upravnog odbora;
9. Na prijedlog Upravnog odbora bira i razrješava tužioca Komore u disciplinskom postupku u Komori;
10. Na prijedlog Upravnog odbora bira i razrješava predsjednika i dva člana disciplinskog suda Komore;
11. Razmatra i usvaja pravilnik o utvrđivanju minimalnih cijena za izradu tehničke dokumentacije, reviziju, tehničke preglede i nadzor za stambene i stambeno-poslovne objekte;
12. Donosi opšti akt o kontroli primjena cijena iz tačke 11. ovog člana;
13. Razmatra i usvaja završni račun Komore;

14. Razmatra i usvaja finansijski plan Komore;
15. Razmatra i usvaja program rada Komore za narednu godinu;
16. Razmatra i usvaja izvještaj o radu Komore za proteklu godinu;
17. Usvaja izvještaj o radu Nadzornog odbora;
18. Usvaja izvještaj o radu Disciplinskog suda Komore;
19. Utvrđuje visinu nadoknada za rad u Upravnom odboru Komore;
20. Utvrđuje visinu nadoknada za rad u izvršnim odborima strukovnih komora;
21. Donosi pravilnik o dodjeli nagrada svojim članovima;
22. Dodjeljuje nagrade zaslužnim članovima Komore, na prijedlog strukovnih komora;
23. Propisuje uslove o načinu dodjele zvanja počasnog člana Komore;
24. Raspravlja i odlučuje o pitanjima značajnim za obavljanje djelatnosti, položaja članova i rada Komore;
25. Bira i razrješava članove Nadzornog odbora;
26. Vrš i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

*Član 18.*

Skupština raspisuje izbore u roku koji nije duži od 3 mjeseca prije konstituisanja novog saziva Skupštine.  
Skupština donosi odluku o svom raspuštanju.

*Član 19.*

Mandat delegata Skupštine traje 4 godine i verifikuje se na konstitutivnoj sjednici Skupštine Komore, sa pravom strukovnih komora da po potrebi vrše promjenu svojih delegata u toku važećeg mandata. Promjena delegata Skupštine verifikuje se na prvoj narednoj sjednici.

*Član 20.*

Delegatu Skupštine prestaje mandat i prije isteka roka na koji je izabran, ako:

1. Bude opozvan od strane strukovne Komore ili drugog nadležnog organa;
2. Podnese ostavku;
3. Bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora duže od 6 mjeseci;
4. Bude brisan iz registra članova Komore.

*Član 21.*

Skupština Komore zasijeda po potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.  
Radom Skupštine predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Skupštine.  
Mandat predsjednika i potpredsjednika Skupštine traje 4 godine .  
Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Skupštine.  
Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice Skupštine mogu podnijeti: predsjednik Komore, Upravni odbor, Nazorni odbor, izvršni odbor strukovne komore ili najmanje jedna trećina delegata Skupštine Komore.  
Prijedlog iz stava 5. ovog člana mora biti sastavljen u pisanoj formi sa dnevnim redom i odgovarajućim materijalom.  
Predsjednik Skupštine dužan je da sazove vanrednu sjednicu najkasnije 30 dana od dana dobijanja prijedloga iz stava 5. ovog člana.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne postupi u smislu stava. 7. ovog člana, sjednicu može sazvati i sam predlagač.

*Član 22.*

Skupština može početi sa radom ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja delegata.

Skupština punovažno odlučuje većinom glasova prisutnog broja delegata.

Glasanje u Skupštini je, po pravilu, javno.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se delegatima Skupštine poštom i elektronskom poštom najkasnije 10 dana prije dana održavanja sjednice.

## **2. UPRAVNI ODBOR KOMORE**

*Član 23.*

Upravni odbor je organ Komore koji upravlja radom Komore u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Komore.

*Član 24.*

Upravni odbor čine: predsjednik, po dva predstavnika svake strukovne komore i dva predstavnika nadležnog Ministarstva.

Predsjednik Upravnog odbora je po funkciji i predsjednik Komore.

Potpredsjednik Komore bira se iz redova Upravnog odbora.

Generalni sekretar Komore učestvuje u radu Upravnog odbora po službenoj dužnosti, bez prava glasa.

*Član 25.*

Po pravilu, predsjednik i potpredsjednik izvršnog odbora strukovne komore su članovi Upravnog odbora Komore.

Izvršni odbor strukovne komore, u slučaju potrebe, ima pravo da predloži zamjenu člana Upravnog odbora.

Zamjena člana Upravnog odbora verifikuje se na prvoj narednoj sjednici Skupštine Komore.

*Član 26.*

Upravni odbor:

1. Sprovodi odluke i zaključke Skupštine Komore;
2. Priprema akta Komore koje razmatra i usvaja Skupština Komore;
3. Donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Komore i druga akta koja nijesu u nadležnosti Skupštine;
4. Bira i razrješava generalnog sekretara Komore;
5. Predlaže Skupštini člana Komore za tužioca u disciplinskom postupku u Komori;
6. Predlaže Skupštini članove Komore za predsjednika i dva člana disciplinskog suda Komore;
7. Priprema i daje Skupštini na usvajanje pravilnik o utvrđivanju minimalnih cijena za izradu tehničke dokumentacije, reviziju, tehničke preglede i nadzor za stambene i stambeno-poslovne objekte;

8. Priprema i daje Skupštini na usvajanje akt o kontroli primjene cijena iz tačke 7. ovog člana;
  9. Donosi akt o organizaciji i sprovođenju polaganja stručnog ispita za lica koja rade u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata;
  10. Razmatra i predlaže Skupštini na usvajanje završni račun Komore;
  11. Razmatra i predlaže Skupštini na usvajanje finansijski plan Komore;
  12. Utvrđuje prijedlog programa rada Komore za narednu godinu i predlaže Skupštini na usvajanje;
  13. Utvrđuje prijedlog izvještaja o radu Komore za proteklu godinu i predlaže Skupštini na usvajanje;
  14. Određuje visinu upisnine i članarine svojih članova;
  15. Donosi pravilnik o disciplinskom postupku;
  16. Donosi pravilnik o korišćenju i raspodjeli sredstava Komore;
  17. Donosi akta o radu stalnih tijela Komore;
  18. Utvrđuje sadržinu i način vođenja i čuvanja registara Komore;
  19. Utvrđuje visinu naknada za rad u tijelima Komore;
  20. Predlaže Skupštini uslove za sticanje zvanja počasnog člana Komore;
  21. Priprema listu prijedloga članova Komore za dodjelu nagrada i daje Skupštini Komore na razmatranje i usvajanje;
  22. Razmatra i usvaja programe rada strukovnih komora;
  23. Utvrđuje iznos obaveza strukovnih komora prema zajedničkim potrebama Komore, na osnovu programa rada i planiranih troškova funkcionisanja Komore, poštujući princip jednakosti i ravnopravnosti;
  24. Odlučuje o učlanjenju Komore u međunarodne organizacije i druge organizacije i imenuje predstavnike Komore u tim udruženjima odnosno organizacijama i organima;
  25. Imenuje glavnog i odgovornog urednika biltena Komore i imenuje urednike i članove uređivačkih odbora štampanih i elektronskih izdanja i prezentacija Komore;
  26. Organizuje i obezbjeđuje obavljanje povjerenih poslova, kao i poslova od značaja za profesionalnu praksu i usavršavanje rada članova Komore;
  27. Donosi akta za sprovođenje poslova zakonom prenešenih javnih ovlašćenja;
  28. Donosi i sprovodi godišnji program stručnog usavršavanja članova;
  29. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktima Komore.
- Za vršenje određenih poslova Upravni odbor može imenovati komisiju. Odlukom o formiranju komisije utvrđuje se njen djelokrug rada, sastav i visina nadoknade za rad.

#### *Član 27.*

Upravni odbor radi u sjednicama, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.

Sjednicu Upravnog odbora zakazuje i vodi predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Vanredne sjednice Upravnog odbora predsjednik Upravnog odbora dužan je da sazove u roku ne dužem od petnaest dana, ukoliko to pisanim zahtjevom od njega zatraži predsjednik Skupštine Komore, najmanje trećina članova Upravnog odbora, Nadzorni odbor ili izvršni odbor jedne strukovne komore.

Upravni odbor može zasijedati ako sjednici prisustvuje većina članova.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

### **3. PREDsjedNIK KOMORE**

#### *Član 28.*

Predsjednik Komore:

1. Predstavlja i zastupa Komoru i rukovodi njenim radom, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik;
2. Odgovara za zakonitost rada Komore;
3. Koordinira rad organa i tijela Komore;
4. Potpisuje akta Komore;
5. Potpisuje ugovore i dokumenta u vezi materijalnog i finansijskog poslovanja Komore, kao i protokole o saradnji;
6. Na osnovu izvještaja komisije za stručne ispite, potpisuje i izdaje uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
7. Prati i usaglašava rad izvršnih odbora strukovnih komora i stalnih tijela Komore i razmatra druga pitanja iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata, kao i pitanja iz djelatnosti Komore;
8. Po potrebi imenuje komisije za rješavanje povremenih poslova i zadataka iz nadležnosti Komore;
9. Priprema prijedloge izvještaja o radu Komore i dostavlja ih Upravnom odboru;
10. Po potrebi učestvuje u radu organa, stalnih tijela i komisija Komore;
11. Daje punomoćje drugim članovima Komore za predstavljanje i zastupanje komore u zemlji i inostranstvu;
12. Podnosi Skupštini godišnje i po potrebi periodične izvještaje o radu Komore.
13. Organizuje, usmjerava i vrši koordinaciju saradnje sa nadležnim ministarstvom i drugim organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu;
14. Organizuje i obezbjeđuje obavljanje povjerenih poslova, kao i poslova od značaja za profesionalnu praksu i usavršavanje rada članova Komore;
15. Obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Komore, kao i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Određena ovlašćenja iz svog djelokruga rada predsjednik Komore može prenijeti na članove Upravnog odbora i generalnog sekretara Komore.

#### *Član 29.*

Mandat predsjednika Komore traje dvije godine.

Predsjednik Komore može biti uzastopno biran najviše dva puta.

Za svoj rad predsjednik odgovara Skupštini i Upravnom odboru Komore.

#### *Član 30.*

Predsjednik Komore ne može biti predsjednik i član tijela Komore.

### **4. NADZORNI ODBOR KOMORE**

#### *Član 31.*

Nadzorni odbor Komore ima pet članova i to: predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koje bira Skupština.



U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi Skupštine i Upravnog odbora Komore.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Nadzorni odbor vrši kontrolu:

1. Sprovođenja Statuta i drugih opštih akata Komore;
2. Ostvarivanja prava i izvršenja obaveza članova Komore;
3. Korišćenja sredstava Komore;
4. Materijalnog i finansijskog poslovanja Komore;
5. Korišćenja sredstava za rad Stručne službe Komore;
6. Blagajničkog poslovanja Komore.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini Komore izvještaj o svom radu najmanje jedanput godišnje. Skupština, Upravni odbor, Predsjednik i drugi organi Komore dužni su da daju Nadzornom odboru sve potrebne podatke u vezi sa njihovim poslovanjem.

## *STRUKOVNE KOMORE*

### *Član 32.*

Za ostvarivanje ciljeva Komore i obavljanje zadataka iz nadležnosti struka, u cilju unapređenja struka i ostvarivanja odgovarajućeg učešća struka u radu Komore, u Komori se formiraju strukovne komore:

- Strukovna komora arhitekata;
- Strukovna komora građevinskih inženjera;
- Strukovna komora elektro inženjera;
- Strukovna komora mašinskih inženjera;
- Strukovna komora drugih inženjerskih struka i planera neinženjerskih struka.

Strukovne komore su organizacioni djelovi Komore koje čine članovi Komore.

### *Član 33.*

Svaka strukovna komora je samostalno tijelo Komore, koje ostvaruje svoja prava i izvršava svoje obaveze utvrđene ovim Statutom i programom rada strukovne komore.

Strukovne komore imaju svoju partiju u okviru jedinstvenog žiro-računa Komore.

Strukovne komore raspolažu sredstvima koje prihoduju od svojih članova preko posebne partije u okviru jedinstvenog žiro-računa Komore.

## *SKUPŠTINA STRUKOVNE KOMORE*

### *Član 34.*

Strukovna komora ima skupštinu.

Skupština strukovne komore broji najmanje 20 delegata.

Mandat delegata skupštine strukovne komore traje četiri godine.

Skupština strukovne komore ima predsjednika i potpredsjednika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika skupštine strukovne komore zamjenjuje ga potpredsjednik skupštine strukovne komore.

Predsjednik izvršnog odbora strukovne komore ne može istovremeno biti i predsjednik skupštine strukovne komore.

Predsjednik i potpredsjednik skupštine strukovne komore i predsjednik izvršnog odbora strukovne komore, ne može na te funkcije biti biran više od dva uzastopna mandata.

#### *Član 35.*

Skupština strukovne komore:

1. Usvaja program rada strukovne komore;
2. Usvaja poslovnik o svom radu;
3. Predlaže finansijski plan u skladu sa programom rada strukovne komore;
4. Bira delegate za Skupštinu Komore;
5. Bira i razrješava predsjednika skupštine strukovne komore;
6. Bira predsjednika, potpredsjednika i članove izvršnog odbora strukovne komore;
7. Utvrđuje minimalne cijene za izradu tehničke dokumentacije, reviziju, tehničke preglede i nadzor za stambene i stambeno-poslovne objekte iz oblasti svoje struke;
8. Pokreće inicijativu za donošenje i unapređenje propisa iz oblasti svoje struke;
9. Utvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada zaslužnim članovima iz svoje strukovne komore.

#### *Član 36.*

Skupština strukovnih komora zasijeda na sjednicama koje mogu biti redovne ili vanredne.

Redovna sjednica skupštine strukovnih komora zakazuju se najmanje jedanput u šest mjeseci, a vanredne po potrebi.

Mandat predsjednika i potpredsjednika skupštine strukovne komore traje četiri godine.

Radom skupštine strukovne komore predsjedava predsjednik skupštine strukovne komore, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik skupštine strukovne komore, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice skupštine strukovne komore mogu podnijeti: predsjednik Izvršnog odbora strukovne komore, Izvršni odbor strukovne komore, Upravni odbor Komore, predsjednik Komore ili najmanje jedna trećina delegata skupštine strukovne komore.

Prijedlog iz stava 4. mora biti sastavljen u pisanoj formi sa dnevnim redom i odgovarajućim materijalom.

Predsjednik skupštine strukovne komore dužan je da sazove vanrednu sjednicu skupštine najkasnije 15 dana od dana dobijanja inicijative iz stava 4. ovog člana.

Ukoliko predsjednik skupštine strukovne komore ne postupi u smislu stava 6. ovog člana, skupštinu može sazvati i podnosilac inicijative.

#### *Član 37.*

Skupština strukovne komore može početi sa radom ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.

Skupština strukovne komore punovažno odlučuje većinom glasova prisutnog broja članova.

Glasanje u skupštini strukovne komore je, po pravilu, javno.

## 5. IZVRŠNI ODBOR STRUKOVNE KOMORE

### Član 38.

Strukovna komora ima izvršni odbor koji čine predsjednik, potpredsjednik i najmanje tri člana strukovne komore.

Mandat članova izvršnog odbora strukovne komore traje četiri godine.

Izvršni odbor strukovne komore rukovodi radom i poslovanjem strukovne komore.

Na funkciju predsjednika i potpredsjednika izvršnog odbora strukovne komore isto lice može biti birano najviše dva uzastopna mandata.

### Član 39.

Izvršni odbor strukovne komore radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednicama izvršnog odbora strukovne komore predsjedava predsjednik izvršnog odbora strukovne komore, a u slučaju njegove odsutnosti potpredsjednik.

Prava, obaveze i odgovornosti članova strukovne komore, način glasanja, organizovanje i vođenje sjednica i druga proceduralna pitanja, izvršni odbor strukovne komore utvrđuje poslovníkom.

### Član 40.

Izvršni odbor strukovne komore:

1. Stara se o unapređenju matične struke;
2. Učestvuje u pripremi prijedloga akata koje donosi Skupština i Upravni odbor Komore;
3. Delegira i predlaže svoje predstavnike u organe i tijela Komore, osim u slučajevima kada je to u nadležnosti skupštine strukovne komore;
4. Podstiče stručno usavršavanje članova svoje komore i organizuje odgovarajuće oblike inovacija znanja iz struke;
5. Priprema analize potreba za stručnim kadrovima iz svoje struke;
6. Stara se za uspješno finansijsko poslovanje u okviru sredstava za realizaciju programa rada strukovne komore;
7. Predlaže pokretanje postupka za brisanje svojih članova iz registra Komore;
8. Predlaže skupštini svoje strukovne komore kandidate za dodjelu nagrada i priznanja Komore;
9. Izvršava i druge poslove i zadatke određene ovim Statutom i drugim aktima Komore, koji se odnose na strukovne komore;
10. Vrší i ostale poslove iz nadležnosti svoje struke.

## V TIJELA KOMORE

### Član 41.

Stalna tijela Komore su: komisija za stručne ispite, tužilac u disciplinskom postupku u Komori i disciplinski sud Komore.

Komisiju za stručne ispite čini: predsjednik Komisije, potpredsjednik koji je član strukovne komore kojoj pripada kandidat, predstavnik nadležnog Ministarstva i mentor, zavisno od struke iz koje kandidat polaže stručni ispit.

Odlukom o obrazovanju stalnih tijela iz stava 1. ovog člana, utvrđuje se sastav, zadaci i druga pitanja od značaja za njihov rad.

## **VI STRUČNA SLUŽBA KOMORE**

### *Član 42.*

Organizacijom i načinom rada Komore, obezbjeđuje se potrebno, efikasno, blagovremeno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, administrativno-tehničkih, materijalno-finansijskih, pomoćnih i drugih poslova iz nadležnosti strukovnih komora, organa, stalnih tijela i povremenih komisija Komore, u Komori se formira jedinstvena Stručna služba.

U Komori se obrazuju povremene komisije za izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Komore.

### *Član 43.*

Rukovodilac Stručne službe je generalni sekretar Komore.

Mandat generalnog sekretara Komore traje četiri godine i može biti ponovo biran na istu funkciju u konkursnom postupku.

Generalni sekretar organizuje i usklađuje rad Stručne službe i odgovoran je predsjedniku Komore i Upravnom odboru Komore.

### *Član 44.*

Djelokrug rada, prava i dužnosti Stručne službe uređuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Komore.

## **VII FINANSIRANJE KOMORE**

### *Član 45.*

Sredstva za finansiranje Komore obezbjeđuju se iz:

1. Upisnina, članarina i priloga njenih članova;
2. Naknada za polaganje stručnih ispita;
3. Naknada od kontrole primjena minimalnih cijena za izradu tehničke dokumentacije, reviziju, tehničke preglede i nadzor;
4. Novčanih kazni za disciplinske prekršaje;
5. Naknada za obavljanje stručnih poslova iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata po zahtjevu državnih organa i pravnih lica;
6. Drugih izvora u skladu sa Zakonom i opštim aktima Komore.

## **VIII JAVNOST RADA KOMORE**

### *Član 46.*

Javnost rada Komore se obezbjeđuje podnošenjem programa rada Komore i izvještaja o radu Komore na Skupštini Komore, obavještavanjem preko javnih medija, internet prezentacije i posebnih izdanja Komore.

## **IX AKTA KOMORE**

### *Član 47.*

Akta Komore su Statut, pravilnici, poslovnici, uputstva i odluke organa Komore.

### *Član 48.*

Statut je osnovni akt Komore sa kojim moraju biti usaglašeni svi drugi akti Komore. U slučaju da su odredbe drugih akata u suprotnosti sa Statutom Komore, neposredno se primjenjuju odredbe Statuta.

### *Član 49.*

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Inicijativu za donošenje Statuta i njegovih izmjena mogu dati Upravni odbor i skupštine strukovnih komora.

Inicijativa se upućuje Upravnom odboru Komore na razmatranje i ukoliko se prihvati, Upravni odbor imenuje komisiju za izradu nacrtu statuta, odnosno njegovih izmjena i određuje način vođenja i trajanja javne rasprave.

### *Član 50.*

Statut i druga opšta akta Komore, koja čuva generalni sekretar Komore, su javna i objavljuju se na internet prezentaciji Komore.

## **X REGISTAR KOMORE**

### *Član 51.*

U Komori se vode registri:

- članova Komore,
- licenci fizičkih lica,
- licenci privrednih društava, pravnih lica i preduzetnika,
- oduzetih licenci,
- položenih stručnih ispita,
- ovjerenih licenci.

Registri iz stava 1. se obavezno objavljuju na internet prezentaciji Komore.

## **XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### *Član 52.*

Prijedlog Statuta Komore koji utvrđuje Upravni odbor Komore za usvajanje na Skupštini Komore podliježe javnoj raspravi koja traje 20 dana od dana uručenja prijedloga strukovnim komorama, isticanja na oglasnoj tabli i objavljivanja na internet prezentaciji Komore.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Komore.

*Član 53.*

Statut stupa na snagu usvajanjem na Skupštini Komore i dobijanjem saglasnosti nadležnog Ministarstva.

*Član 54.*

Nadležni organi Komore dužni su da akta Komore usklade sa odredbama ovog Statuta u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu, osim akata koja se odnose na javna ovlašćenja, čiji je rok donošenja propisan Zakonom.

*Član 55.*

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut IKCG broj 1460/2 od 11.11.2009. godine.



**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE  
Prof. dr Radenko Pejović, dipl.inž.grad.**