

1188.

Na osnovu člana 26 stav 1 tačka 6, u vezi člana 45 Statuta Inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list CG", br. 5/2026), uz saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, br. 1557/1 od 24.04.2026. godine, Savjet Inženjerske komore Crne Gore je na VII sjednici, održanoj dana 02.04.2026. godine, donio

## **PRAVILNIK**

# **O NAČINU ORGANIZOVANJA, SPROVOĐENJU I VREDNOVANJU STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

("Službeni list Crne Gore", br. 063/26 od 11.05.2026)

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuju se način organizovanja, sprovođenja i vrednovanja stručnog usavršavanja članova Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komora), sadržina i način vođenja registra sprovedenog stručnog usavršavanja, način vrednovanja stručnog usavršavanja, vođenje evidencije i izdavanje potvrda o ostvarenom broju bodova, načinu finansiranja, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje stručnog usavršavanja.

#### **Član 2**

Svi izrazi i pojmovi u ovom pravilniku, koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

### **II PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ČLANOVA KOMORE**

#### **Član 3**

Stručno usavršavanje članova Komore se sprovodi na osnovu Programa obuke stručnog usavršavanja članova Komore, koji donosi Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine (u daljem tekstu: Ministarstvo), do kraja tekuće godine, za narednu godinu.

Program obuke stručnog usavršavanja članova Komore (u daljem tekstu: Program) se sastoji iz opšteg i stručnog dijela.

Opšti dio Programa podrazumijeva stručna predavanja koja se odnose na poznavanje zakonske regulative, koji predlaže Ministarstvo.

Stručni dio Programa podrazumijeva različite oblike stručnog usavršavanja, koje na predlog Savjeta, utvrđuje Skupština Komore, najkasnije do 20. novembra.

Predlog tema stručnog dijela Programa priprema strukovni odbor, najkasnije do 15. septembra.

Za pripremu stručnog dijela Programa može se sprovesti analiza potreba članova Komore za stručnim usavršavanjem.

#### **Član 4**

Program sadrži:

1. Naziv teme;
2. Oblik stručnog usavršavanja;
3. Kategorizacija oblika stručnog usavršavanja (opšte ili stručno);
4. Raspored održavanja po mjesecima;
5. Broj bodova.

Program se objavljuje na internet stranici Komore.

### **III OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

#### **Član 5**

Stručno usavršavanje, u smislu ovog pravilnika, obuhvata:

1. stručna predavanja,

2. stručne skupove (domaće i međunarodne kongrese, simpozijume, konferencije i okrugle stolove),
3. kurseve i savjetovanje,
4. stručne posjete;
5. komercijalne prezentacije;
6. drugi oblici stručnog usavršavanja.

Član Komore ima pravo da izabere oblik stručnog usavršavanja u skladu sa Programom.

## 1. STRUČNO PREDAVANJE

### Član 6

Pod stručnim predavanjem, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se predavanje koje se odnosi na primjenu pravila struke u oblasti izgradnje objekata, izrade planskih dokumenata iz oblasti inženjerstva, kao i predavanje iz oblasti tehničke i zakonske regulative, kojom se uređuje oblast izgradnje objekata, u trajanju od najmanje 60 minuta.

Vrednovanje stručnog predavanja se vrši na sledeći način:

- Učesnik na predavanju 2 boda
- Predavač na predavanju 3 boda.

Predavač je u obavezi da prije predavanja pripremi prezentaciju u elektronskoj formi koju dostavlja Stručnoj službi Komore, najkasnije 3 dana prije održavanja predavanja.

Prezentacija se objavljuje na internet stranici Komore, nakon održanog predavanja.

U zavisnosti od teme, za potrebe održavanja stručnog predavanja može se angažovati moderator.

## 2. STRUČNI SKUPOVI

### Član 7

Pod stručnim skupovima, u smislu ovog pravilnika, podrazumijevaju se kongresi, simpozijumi, konferencije i okrugli stolovi.

Kongres je međunarodni ili nacionalni skup koji okuplja veliki broj učesnika iz određene struke ili naučne oblasti, sa više paralelnih sesija, u trajanju od tri do pet dana.

Vrednovanje međunarodnog kongresa se vrši na sledeći način:

- Učesnik 6 bodova (po danu)
- Predavač 7 bodova (po danu).

Vrednovanje nacionalnog kongresa se vrši na sledeći način:

- Učesnik 5 bodova (po danu)
- Predavač 6 bodova (po danu).

Simpozijum je stručni skup na kojem se raspravlja o jednoj usko definisanoj temi, koji traje jedan dan.

Vrednovanje simpozijuma se vrši na sledeći način:

- Učesnik 3 boda (po danu)
- Predavač 4 boda (po danu).

Konferencija je međunarodni ili nacionalni stručni skup na kojem se vrši izlaganje radova i koja može trajati od jedan do pet dana, sa utvrđenim programom sa najmanje 10 radova po danu.

Vrednovanje konferencije se vrši na sledeći način:

- Učesnik 6 bodova (po danu)
- Predavač 7 bodova (po danu).

Okrugli sto predstavlja razmjenu ideja na određenu temu i podrazumijeva više polaznika različitih inženjerskih struka, koji diskutuju na zajedničku temu.

Vrednovanje okruglog stola se vrši na sledeći način:

- Učesnik 2 boda
- Predavač 3 boda.

Ukoliko se određeno predavanje održava po osnovu pripremljenog rada više autora (koautora), prvi autor dobija predviđeni broj poena, svi ostali koautori dobijaju po 1/2 od ukupnog broja bodova.

### 3. KURSEVI I SAVJETOVANJE

#### Član 8

Kurs predstavlja vid obuke koji se sprovodi na određenu temu ili više tema iz određene stručne oblasti, u okviru kojeg se prenose teorijska znanja i praktične vještine.

Kurs traje više dana na način kako je određeno Programom.

Učesnik kursa može ostvariti propisane bodove samo na osnovu sertifikata o uspješno položenom kursu.

Uslove za izdavanje sertifikata određuje predavač.

Vrednovanje kursa se vrši na sledeći način:

- Učesnik 4 boda;
- Predavač 5 bodova.

Savjetovanje predstavlja stručni skup na kojem se razmatra određeni problem iz prakse, razmjenjuju iskustva i predlažu rješenja za unapređenje rada u nekoj oblasti, koje traje jedan do dva dana.

Vrednovanje savjetovanja se vrši na sledeći način:

- Učesnik 3 boda (po danu)
- Predavač 4 boda (po danu).

### 4. STRUČNE POSJETE

#### Član 9

Stručna posjeta podrazumijeva posjetu reprezentativnim gradilištima na području Crne Gore ili u regionu, u organizaciji Komore.

Vrednovanje stručne posjete se vrši na sledeći način:

- Učesnik 1 bod.

### 5. KOMERCIJALNA PREZENTACIJA

#### Član 10

Komercijalna prezentacija je predstavljanje proizvoda i/ili usluga članovima Komore od strane pravnog lica - proizvođača odnosno ovlašćenog distributera materijala, opreme, proizvoda, softvera ili pružaoca usluga, u organizaciji Komore.

Vrednovanje komercijalne prezentacije se vrši na sledeći način:

- Učesnik 1 bod.

### 6. DRUGI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

#### Član 11

Obuka kod relevantnih svjetskih proizvođača opreme i/ili softvera.

Kao uslov da se prihvati ovaj vid stručnog usavršavanja kandidat mora da dostavi diplomu ili sertifikat od strane pravnog lica - proizvođača opreme i/ili softvera o završenoj obuci.

Obuka može biti realizovana u privatnoj organizaciji ili organizaciji Komore.

Vrednovanje sertifikata se vrši na sledeći način:

- Učesnik 4 boda.

#### Član 12

U slučaju potrebe za održavanjem određenog oblika stručnog usavršavanja, koji nije predviđen Programom, Savjet Komore može odobriti održavanje istog, po zahtjevu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, po zahtjevu za održavanje komercijalne prezentacije odlučuje Predsjednik Komore.

## IV SPROVOĐENJE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

#### Član 13

Za sprovođenje Programa, Komora obezbjeđuje prostor, opremu i druga tehnička sredstva.

Tehničke i administrativne poslove za sprovođenje Programa obavlja Stručna služba Komore.

#### Član 14

Online stručno usavršavanje podrazumijeva usavršavanje u elektronskoj formi uz pomoć interneta i odnosi se na: stručna predavanja, kurseve i savjetovanje.

Neposredno prije realizacije obuka stručnih predavanja, kurseva i savjetovanja, donijeće se odluka na koji način će se sprovoditi obuka (uživo i/ili online).

#### Član 15

Registar sprovedenog stručnog usavršavanja članova Komore sadrži sljedeće podatke:

- 1) oblik stručnog usavršavanja;
- 2) naziv teme;
- 3) datum održavanja;
- 4) ostvareni broj bodova;
- 5) organizator;
- 6) predavač/i;
- 7) moderator.

Registar iz stav 1 ovog člana vodi se na Obrascu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

#### Član 16

Registar stručnog usavršavanja vodi se u elektronskoj formi, dok se svi akti počev od agende do krajnje dokumentacije u dijelu realizacije određenog oblika stručnog usavršavanja čuvaju u arhivi Komore.

Zakazivanje predavanja se vrši unosom podataka u registar najmanje sedam dana prije realizacije oblika stručnog usavršavanja, na način što se u registar unose relevantni podaci (oblik, kategorizacija i naziv teme stručnog usavršavanja, opis teme, broj bodova, vrijeme i mjesto održavanja, način realizacije, ciljna grupa, organizator, predavač).

Najava stručnog usavršavanja se objavljuje na internet stranici Komore i društvenim mrežama.

#### Član 17

Prijavljivanje učesnika vrši se isključivo elektronskim putem, preko korisničkih naloga članova Komore (LOG IN), najkasnije 24h prije početka predavanja.

#### Član 18

Predavači su domaći ili strani stručnjaci iz oblasti definisanih Programom, a koji ispunjavanju sledeće uslove:

1. da posjeduju najmanje VIII nivo kvalifikacije,
2. da posjeduju stručna i/ili specijalistička znanja iz tražene oblasti i
3. da imaju najmanje pet godina radnog iskustva iz oblasti iz koje/ih drži predavanje/a.

Izbor predavača vrše strukovni odbori prilikom podnošenja predloga tema stručnog usavršavanja odnosno Savjet Komore, po zahtjevu.

Za teme iz zakonske regulative (opšti dio) predavače predlaže Ministarstvo.

#### Član 19

Predavač ima pravo na naknadu.

Visina naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje se odlukom Savjeta Komore.

Komora i predavač zaključuju ugovor o angažovanju, u skladu sa posebnim zakonom kojim se regulišu obligacioni odnosi.

#### Član 20

Vrednovanje stručnog usavršavanja članova Komore vrši se u jednoj kalendarskoj godini i iznosi minimum šest bodova:

1. minimum dva boda iz poznavanja zakonske regulative u oblasti izgradnje objekata i uređenja prostora;
2. minimum četiri boda iz stručnog područja.

Ako inženjer stekne licencu u prvoj polovini tekuće godine, potrebno je da ostvari minimum tri boda i to: jedan iz poznavanja propisa u oblasti izgradnje objekata i uređenja prostora i dva iz stručnog područja.

Ako inženjer stekne licencu u drugoj polovini tekuće godine, oslobođen je prikupljanja bodova za tu godinu.

Ako se inženjer u toku jedne godine nije stručno usavršavao, odnosno ako u toku dvije godine nije stekao propisani broj bodova, može izgubiti licencu koju izdaje Ministarstvo.

### **Član 21**

Stručna služba Komore vodi evidenciju o:

1. ostvarenom broju bodova,
2. realizaciji Programa.

Realizovani oblici stručnog usavršavanja se navode u izvještaju o stručnom usavršavanju članova Komore, koji je sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Komore.

Komora dostavlja Ministarstvu evidenciju o ostvarenom broju bodova, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

## **V EVALUACIJA SPROVEDENIH PROGRAMA**

### **Član 22**

Radi ocjene kvaliteta sprovedenog Programa, unapređenja sadržine Programa i načina sprovođenja, Komora vrši evaluaciju sprovedenih programa.

Evaluacija predavanja vršiće se na način da će, nakon završenog predavanja, inženjeri odgovarati na tri pitanja vezana za sadržaj predavanja.

Ukoliko inženjeri tačno odgovore na najmanje dva od tri postavljena pitanja, biće im dodijeljeni odgovarajući bodovi u skladu sa ovim pravilnikom.

Pravila iz stava 2 i 3 važe za polaznika elektronskog oblika stručnog usavršavanja.

## **VI POTVRDA O OSTVARENOM BROJU BODOVA**

### **Član 23**

Po završetku stručnog usavršavanja, na zahtjev člana Komore, Komora izdaje potvrdu o ostvarenom broju bodova na propisanom obracu (Prilog 1).

Obrazac sadrži:

1. ime (ime jednog roditelja) i prezime,
2. podaci o stručnoj spremi,
3. stečeni broj bodova,
4. registrarski broj,
5. broj i datum izdavanja potvrde i
6. potpis predsjednika Komore.

## **VII NAČIN FINANSIRANJA**

### **Član 24**

Sredstva za realizaciju Programa se obezbjeđuju iz budžeta Države odnosno sopstvenih sredstava Komore.

Sredstva za realizaciju Programa mogu se obezbijediti i putem naknada za usluge, donacija, sponzorstava, kotizacija i sufinansiranjem.

Realizacija komercijalne prezentacije uslovljena je prethodnom uplatom cjelokupnog iznosa od strane naručioca prezentacije.

Odluka o raspodjeli sredstava sastavni je dio finansijskog plana Komore.

### **Član 25**

Pohađanje svih oblika stručnog usavršavanja za članove Komore je, po pravilu, besplatno.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, može se odrediti iznos kotizacije, u cilju adekvatne realizacije određenog oblika stručnog usavršavanja.

## VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 26

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Izuzetno od stava 1 ovog člana odredbe ovog pravilnika će se primjenjivati od 01.01.2026. godine za vrednovanje obavljenog stručnog usavršavanja.

Pravilnik o stručnom usavršavanju članova Komore ("Službeni list CG", broj 61/22 108/22) prestao je da važi.

**Broj: 01-1516/14**

**Podgorica, 8. 5. 2026. godine**

**Predsjednik Savjeta,**

**prof. dr Darko Bajić, dipl.inž.maš., s.r.**

(LOGO) IKCG

PRILOG 1

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 23 Pravilnika o načinu organizovanja, sprovođenju i vrednovanju stručnog usavršavanja („Službeni list CG“, br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine) i zahtjeva broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine i Inženjerska komora Crne Gore izdaje,

**POTVRDU  
O OSTVARENOM BROJU BODOVA**

*ime, ime jednog roditelja, prezime, podaci o stručnoj spremi*, tokom kalendarske \_\_\_\_\_ godine, ostvario je ukupno \_\_\_\_\_ bodova, od čega \_\_\_\_\_ bodova iz opšteg dijela i \_\_\_\_\_ bodova iz stručnog dijela.

Reg. br.:

PREDSJEDNIK IKCG  
Prof. dr Darko Bajić, dipl.inž.maš.

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC 1

## REGISTAR SPROVEDENOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ČLANOVA KOMORE

1.	Oblik stručnog usavršavanja	
2.	Naziv teme	
3.	Datum održavanja	
4.	Predviđeni broj bodova	
5.	Organizator	
6.	Predavač/i	
7.	Moderator	